

Projekty współpracy LGD ZIEMI SIEDLECKIEJ

Każda LGD w Polsce, która otrzymała wsparcie w ramach Inicjatywy LEADER w ramach PROW, a jest nas w perspektywie 2014-2020- 324, posiada zabezpieczone środki na wsparcia:

1. wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
2. przygotowanie i realizację przedsięwzięć lokalnej grupy działania w zakresie współpracy;
3. koszty bieżące związane z zarządzaniem wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obejmujące koszty operacyjne, koszty personelu, koszty szkoleń, koszty związane z public relations, koszty finansowe, a także koszty związane z monitorowaniem i ewaluacją tej strategii, o których mowa w art. 34 ust. 3 lit. g);
4. animowanie realizacji strategii kierowanej przez społeczność w celu ułatwienia wymiany między zainteresowanymi podmiotami, aby zapewniać informacje i propagować strategię oraz aby wspierać potencjalnych beneficjentów w celu opracowywania operacji i przygotowywania wniosków.

Na wszystkie te działania nasza LGD otrzymała 11 230 000,00, w tym na wdrażanie operacji w ramach strategii 9 000 000,00, co wiąże się ściśle z liczbą mieszkańców na obszarze objętym LSR, a jest ich 72 807, natomiast na projekty współpracy otrzymaliśmy 180 000,00 do 2018 roku. Jak sama nazwa na to wskazuje projekty współpracy są wypracowane we współpracy z innymi Lokalnymi Grupami Działania, z którymi łączą nas wspólne cele do osiągnięcia w ramach naszych strategii.

Planujemy zrealizować dwa projekty współpracy:

1. Promocja regionów poprzez aktywną turystykę, czyli tzw. projekt geocachingowy;
2. Turysta Aktywny na Szlaku, czyli tzw. szlaki rowerowe.

Oba projekty realizują 3 cel naszej strategii, jakim jest zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru oraz poprawa jakości życia mieszkańców i oba projekty wpisują się w coraz bardziej modną, aktywną turystykę. Oba projekty, przyczynią się do tego, że coraz więcej osób będzie odwiedzać naszą Ziemię Siedlecką, a co za tym idzie wzrośnie popyt na usługi turystyczne, które są świadczone przez podmioty tu funkcjonujące i oferujące noclegi, wyżywienie i atrakcje turystyczne. Celem obu projektów jest wzrost zaangażowania lokalnej społeczności w promocję regionów oraz stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, dlatego nieodłącznym elementem ich realizacji jest zaangażowanie naszych mieszkańców, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, gmin i ich jednostek organizacyjnych, parafii i ludzi z pasją, którym bliski jest rozwój aktywnej turystyki na naszym obszarze.

Promocja regionów poprzez aktywną turystykę

Historia geocachingu trwale związana jest z odkodowaniem zakłócanego wcześniej sygnału wysyłanego przez satelity do odbiorników GPS. Miało to miejsce 3 maja 2000 r. Zaraz następnego dnia pasjonat sprzętu GPS, ukrył w lesie wiadro i podał jego współrzędne na grupie dyskusyjnej użytkowników GPS. Pojemnik wypełnił różnego rodzaju przedmiotami mającymi zachęcić innych do poszukiwań. W ciągu następnych dni kolejni ludzie znajdowali pojemnik używając wskazań swoich odbiorników GPS i dzielili się

swoimi przeżyciami na wspomnianej grupie dyskusyjnej. Zainspirowani pomysłem kolejni entuzjaści zaczęli umieszczać swoje skrytki i publikować do nich współrzędne. Tak narodziły się załączki geocachingu. Wkrótce zaczęły powstawać specjalne serwisy poświęcone tylko i wyłącznie tej zabawie. Jako pierwszy powstał serwis Geocaching.com, który posiada obecnie najliczniejszą bazę skrytek na całym świecie.

Słowo "cache" w języku angielskim to skrytka, kryjówka, schowek i nawiązuje do ukrywanych niegdyś skarbów przez piratów, złodziei, uciekinierów. Przedrostek "geo" (ziemia) oznacza po pierwsze globalny charakter tej zabawy jak również analogię do geografii. Zlokalizowanie pojemnika geocache jest możliwe dzięki posiadaniu współrzędnych geograficznych.

Od czasu powstania pierwszej skrytki geocache zabawa ta rozszerzyła się na cały świat i wyewoluowała. Umieszczanie skrytek dla jej samego znalezienia według współrzędnych na dłuższą metę staje się nudne, stąd ich autorzy starają się je urozmaicić i zachęcić poszukiwacza do odwiedzenia ich schowka. Najczęściej zakłada się skrytki w atrakcyjnych turystycznie miejscach. Liczy się też pomysł na zamaskowanie skrytki. Skrytki mogą być różnej wielkości – od malutkich pojemniczków mniejszych od naparstka po olbrzymie skrzynie mogące z powodzeniem pomieścić człowieka. Im więcej pomysłowości tym skrytka lepiej oceniana przez innych. Czasami znalezienie końcowej skrzynki poprzedzone jest wykonaniem określonych zadań – np. zebranie informacji z innych miejsc lub rozwiązanie zadań logicznych. Niektóre mogą być prawdziwymi wyzwaniem i zabierać nawet kilka miesięcy zanim poszukiwacz odnajdzie końcową skrytkę. Zawsze jednak odnalezienie finałowego pojemnika odbywa się na podstawie współrzędnych geograficznych co wyróżnia geocaching od innych zabaw terenowych.

Ważne jest, aby sam pojemnik był trwały i szczelny gdyż jest narażony na działanie warunków atmosferycznych i zwierząt. Pojemnik powinien zawierać informację o swoim przeznaczeniu i nie powinien swoim wyglądem przypominać przedmiotów stwarzających zagrożenie ani być umieszczany w miejscu mogącym wzbudzić podejrzenie zamachu terrorystycznego. Autor skrytki zobowiązany jest do serwisowania skrytki w przypadku jej zaginięcia, uszkodzenia lub zapełnienia się logbooka.





Turysta Aktywny na Szlaku (TAS)

W ramach projektu zamierzamy zaadoptować już gotowy, sprawdzony projekt, który w ramach poprzedniej perspektywy, również w ramach Programu LEADER PROW, zrealizowała Białkopodlaska LGD pn. „Szlaki rowerowe południowego Podlasia”.

Planowana sieć szlaków rowerowych, połączonych ze sobą poprzez oznakowanie (średnio 1 znak na km), punktów (węzłów) umożliwi turystyce dowolne kształtowanie szlaku, który zamierza przebyć, kierując się warunkami fizycznymi (wiek, sprawność fizyczna) oraz przyrodniczo-historycznymi. Sieć szlaków rowerowych jest budowana według modelu belgijskiego. W ramach zadania planuje się kompleksowe wykonanie i oznakowanie około 400 km szlaków rowerowych (średnio po 40 km na każdą z 10 gmin LGD ZS), tj. tj. Zbuczyn, Wiśniew, Skórzec, Wodynie, Mokobody, Suchożebry, Mordy, Domanice, Kotuń, Siedlce (gm. wiejska). W ramach projektu, oprócz wytyczenia i oznakowania szlaków rowerowych, planuje się:

1. zakup pakietu gadżetów promujących aktywną turystykę:

- mapy - będzie wykorzystywana przez turystów do korzystania z sieci szlaków i planowania własnych tras;
- wizytówki - na wizytówkach turyści będą wpisywali numery węzłów, które chcą odwiedzić. Wizytówka będzie wkładana do foliowej zawieszki z przymocowaną smyczą, którą turysta będzie mógł zawiesić np. na szyi, móc w ten sposób śledzić przebieg szlaku bez konieczności zatrzymywania się, kierując się oznaczeniem szlaku;
- paski - na paskach turyści będą wpisywali numery węzłów, które chcą odwiedzić. Paski, stanowiące alternatywę do wizytówek, turysta będzie mógł zamocować na rękę lub kierownicy roweru, aby móc w ten sposób śledzić przebieg szlaku bez konieczności zatrzymywania się, kierując się oznaczeniem szlaku;
- tablice promocyjne wraz z montażem w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu (10 różnych tablic w 10 różnych gminach – członkach LGD ZS);
- opaski odblaskowe z nadrukiem;
- kamizelki odblaskowe z nadrukiem.

2. organizację konferencji - tematyka konferencji to szeroko pojęty rozwój turystyki w oparciu o produkty turystyczne;

3. wizytę studyjną.

Projekty zakładają szeroką promocję obszaru objętego LSR, poprzez równomierny rozkład działań i form aktywnej turystyki we wszystkich gminach należących do LGD Ziemi Siedleckiej. W sposób zrównoważony przyczyni się do wzrostu atrakcyjności turystycznej obszaru.



Nie umieszcza się skrytek geocache na terenach z zakazem wstępu i prywatnych bez indywidualnego zezwolenia. Wszelkie zagrożenia powinny być szczegółowo opisane aby poszukiwacz był do nich przygotowany.

Ze względu na ochronę środowiska skrytki rejestrowane na geocaching.com nie mogą być zakopywane. Nie mogą być także umieszczane w terenach szczególnie chronionych przyrodniczo poza wyznaczonymi szlakami (parki narodowe i rezerwy). Sposób ukrycia pojemnika powinien jak najmniej ingerować w środowisko naturalne. Podobnie ma to miejsce w przypadku obiektów zabytkowych.

Każda skrytka posiada swój opis w serwisie geocachingowym. Oprócz współrzędnych podaje się tam informacje o stopniu trudności, zagrożeniach i wymaganiach, które pomagają dobrze przygotować się do poszukiwań. Cenione jest, jeśli opis zawiera informacje dotyczące danego miejsca, historię ciekawostki. Im więcej mało znanych informacji tym opis jest ciekawszy. Warto zamieścić także zdjęcia ilustrujące obiekt którego dotyczy tematyka skrytki.

Oprócz skrytek będącymi pojemnikami z logbookiem istnieje także szereg różnego typu skrytek wirtualnych, które nie posiadają pojemnika ani logbooka a ich znalezienie polega jedynie na dotarciu do określonego miejsca i zebranie stamtąd określonych informacji.

Osobnym typem są skrytki związane z jakimś wydarzeniem (tzw "event"), gdzie geocacherzy spotykają się w określonym miejscu o określonych czasie wymieniając się swoimi doświadczeniami i poznając osobiście.

W ramach projektu zrealizujemy:

- Spotkania informacyjne dot. nowoczesnych narzędzi w aktywnej promocji regionu;
- Warsztaty dot. tworzenia questów, zakładania skrytek geocachingowych;
- Zakładanie skrytek geocachingowych w terenie: 81 (założenie skrytek wielkości "BIG" 4, założenie skrytek wielkości "NORMAL" 12, założenie skrytek wielkości "mała i mikro" 65);
- Organizacja eventu geocachingowego;
- Organizacja wyjazdu studyjnego do Górzna Polska Stolica Geocachingu dla 12 osób;
- Forum organizacji pozarządowych: rola NGO w aktywnej turystyce;
- Polish Wood Geocoin 1000 szt (dla każdej gminy po 100 szt.);
- Przygotowanie questów wraz z ewaluacją w terenie 10szt;
- Druk questów 10000szt (dla każdej gminy po 1000 szt.).

PORADNIK BENEFICJENTA

Podstawowe obowiązki

Przystępując do realizacji projektu Beneficjent powinien zapoznać się z zapisami warunków określonych w Umowie o przyznaniu pomocy, w tym zobowiązaniami Beneficjenta, m.in. do:

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy,
 - realizacji operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym,
 - informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014 – 2020
 - ponoszenia kosztów w formie bezgotówkowej (jedynie w przypadku transakcji o wartości poniżej 1 tys. zł możliwe są rozliczenia pieniężne),
 - udokumentowania wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - prowadzenia wyodrębnionej rachunkowości w ramach zrealizowanej operacji,
 - uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, lub decyzji związanych z realizacją tej operacji,
 - złożenia wniosku o płatność (wraz z wymaganymi załącznikami) w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie
 - nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem w okresie trwałości operacji,
- niezmieniania sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,
 - umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w miejscu zamieszkania lub siedzibie Beneficjenta, innych miejscach przechowywania dokumentów oraz miejscach realizacji operacji,
 - umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych lub audytów i kontroli w miejscu zamieszkania lub siedzibie Beneficjenta, innych miejscach przechowywania dokumentów oraz miejscach realizacji operacji,
 - niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach, w tym związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy.



Obowiązki informacyjne

Beneficjent ma obowiązek zamieścić w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa przynajmniej jeden plakat (o minimalnym formacie A3) lub tablicę z informacjami na temat projektu, podkreślającymi wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej, gdy całkowite wsparcie publiczne na operację przekracza kwotę 50 tys. euro. Wszystkich beneficjentów obowiązuje obowiązek informowania opinii publicznej o celu operacji i wsparciu operacji z EFRROW poprzez oznaczenie logo UE, sloganem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” oraz logo PROW 2014-2020.

Szczegółowe informacje na temat podstawowych obowiązków beneficjenta w zakresie informowania o otrzymanej pomocy z Unii Europejskiej, w tym z EFRROW i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020) można znaleźć w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020”, która



dostępna jest na stronie internetowej Biura Regionalnego KSOW Województwa Mazowieckiego – www.mazowieckie.ksow.pl („Pliki do pobrania” – menu po prawej stronie).



Czy da się wprowadzić zmiany do umowy o przyznaniu pomocy po jej podpisaniu?

- Umowa może zostać zmieniona na wniosek Beneficjenta lub Zarządu Województwa, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 umowy kwoty pomocy,
 - zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 umowy,
 - zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z innych środków publicznych,
 - zmniejszenia ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, określonego w § 5 pkt 14 umowy.
- Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa nie wymaga dokonywania zmian w przypadku:
 - zmiany biznesplanu w trakcie jego realizacji,
 - złożenia wniosku o płatność przed terminem określonym w § 6 ust. 1 umowy,
- Zmiana biznesplanu jest dopuszczalna, jeżeli nie wpłynie na osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 oraz osiągnięcie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, określonego w § 5 pkt 14 umowy.
- Zmiana biznesplanu wymaga każdorazowo poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od dnia poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi sprzeciwu na proponowane zmiany.
- Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 7 lub § 8 ust. 2 pkt 5 umowy – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Zarządu Województwa, o którym mowa w § 6 ust. 3. Zarząd Województwa może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2.
- Złożony przez Beneficjenta wniosek o zmianę umowy, dotyczący zmian mogących mieć wpływ na zgodność z LSR albo kryteria wyboru operacji, będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli wraz z wnioskiem zostanie złożona opinia organu decyzyjnego LGD potwierdzająca, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania.
- Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez Zarząd Województwa Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
- Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

Doradcy LGD zapraszają do kontaktu!



Beata Młyńska



Paweł Nasiłowski

Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej
biuro w Siedlcach: ul. Chopina 10, 08-110 Siedlce
czynne od poniedziałku do piątku, godz. 08.00-16.00
tel. (fax) 25/ 633 01 39, biuro@lgdsiedlce.pl



Konkurencyjny tryb wyboru wykonawców

W związku z wejściem w życie w dniu 21.02.2018 r. ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 311), zmianie ulegają przepisy dotyczące konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

Najważniejsze zmiany wprowadzone w przepisach dotyczących konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców to:

- zwiększenie progu, od jakiego obowiązuje konkurencyjny tryb wyboru wykonawców z 20 tys. zł do równowartości 30 tys. euro,
- umożliwienie ustalania jednego kryterium oceny ofert - ceny lub kosztu,
- umożliwienie wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności w przypadku dobrowolnego zastosowania konkurencyjnych trybów udzielania zamówienia publicznego (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony),
- określenie terminu, w jakim należy dokonać ustalenia wartości zadania - nie wcześniej niż 3 miesiące, a w przypadku zadań dotyczących robót budowlanych - 6 miesięcy, przed dniem udostępnienia zapytania ofertowego albo - gdy nie udostępniono zapytania ofertowego - przed dniem zawarcia umowy z wykonawcą,
- doprecyzowanie sposobu postępowania w przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty - w takiej sytuacji podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej oraz beneficjent może zawrzeć umowę na wykonanie tego zadania z wybranym przez siebie wykonawcą, niepowiązanym osobowo lub kapitałowo,
- uregulowanie sposobu postępowania w sytuacji, gdy wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania uchyla się od zawarcia umowy na wykonanie tego zadania - w takiej sytuacji podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej oraz beneficjent może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania.

Zmieniona ustawa wprowadza zasadę, iż decydującym momentem dla oceny konieczności stosowania przepisów dotyczących konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców obowiązujących w ramach danego postępowania jest moment zamieszczenia zapytania ofertowego na portalu ogłoszeń ARiMR. Przy ocenie tej nie ma natomiast znaczenia moment zawarcia z beneficjentem umowy o przyznanie pomocy. W praktyce oznacza to, że nowe zasady mogą mieć zastosowanie zarówno do beneficjentów, którzy zawarli umowy o przyznanie pomocy

przed wejściem w życie znowelizowanych przepisów (jednak nie wcześniej niż w dniu 18.01.2017 r.), jak i do tych, którzy umowy zawarą w dniu wejścia w życie tych przepisów lub po tym dniu.

Szczegółowe warunki i tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców i warunki dokonywania mniejszych kwot pomocy oraz pomocy technicznej zostały zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania mniejszych kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396), dostosowanym do zmian przepisów ustawy PROW 2014-2020.

Regulacje wprowadzane nowym rozporządzeniem są co do zasady znane podmiotom. Należy jednak zwrócić uwagę na następujące, nie wynikające wprost ze zmiany ustawy, nowe przepisy rozporządzenia, w porównaniu do rozporządzenia z dnia 13 stycznia 2017 r.:

- brak obowiązku obligatoryjnego przedłużenia terminu składania ofert w przypadku zmiany zapytania ofertowego (obowiązek taki zaistnieje tylko przy zmianie istotnej),
- brak minimalnego terminu, o jaki należy przedłużyć termin składania ofert (dotychczas obowiązek przedłużenia terminu o co najmniej 3/7 dni),
- doprecyzowanie, iż w toku badania i oceny ofert beneficjent może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między beneficjentem a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści),
- dodanie dodatkowego elementu do protokołu z postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji (wykaz ofert),
- określenie warunków dotyczących wezwania do złożenia ofert dodatkowych jeżeli złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie,
- uwzględnienie możliwości udzielenia zamówienia publicznego w częściach (w przypadku, gdy zamawiający udziela zamówienia publicznego w częściach i niezgodność dotyczy jednego postępowania - zmniejszenie jest obliczane w odniesieniu do wartości tego postępowania, a nie całego zamówienia publicznego),
- brak sumowania zmniejszeń obliczonych metodą dyferencyjną i wskaźnikową (do wszystkich stwierdzonych niezgodności stosuje się zmniejszenie z tytułu niezgodności, skutkującej zmniejszeniem o najwyższej wartości).

Źródło: www.arimr.gov.pl



Kryteria wyboru operacji oraz procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Lp.	Nazwa kryterium oceny oraz szczegółowy opis sposobu oceny lub wymagań koniecznych do spełnienia danego kryterium	Możliwe do uzyskania punkty za spełnienie kryterium
1.	<p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD (projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Biuro LGD),</p> <p>Kryterium ma zapewnić wysoką jakość wniosków o przyznanie pomocy oraz gotowość projektów do realizacji w ramach LSR. Wnioski dobrze przygotowane, kompletne pod względem wymaganych załączników pozwolą na wyeliminowanie projektów, które nie są jeszcze dojrzałe i nie zostaną pozytywnie ocenione w ramach kontroli administracyjnej. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego usunięcia braków w trakcie oceny wniosku przez SW, co oznacza, iż LGD ZS powinna dokonywać wyboru sposób projektów, które są gotowe do realizacji.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumentacja gromadzona w Biurze LGD ZS</p>	<p>0 pkt. - brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne).</p> <p>3 pkt. - Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (konsultacje stacjonarne przeprowadzone przez Biuro LGD ZS) lub wziął udział w szkoleniu.</p> <p>6 pkt. - Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (konsultacje stacjonarne przeprowadzone przez Biuro LGD ZS) i wziął udział w szkoleniu.</p>
2.	<p>Tworzenie nowych miejsc w związku z: uruchamianiem działalności gospodarczej, lub rozwojem prowadzonej działalności gospodarczej, lub w związku z realizacją projektu niezwiązanego z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej.</p> <p>Kryterium ma zapewnić preferencje dla projektów generujących więcej nowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne).</p> <p>Dodatkowe punkty mogą uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tzw. samozatrudnieni, jeśli w związku z premią na uruchamianie działalności gospodarczej w ramach operacji – utworzą dodatkowe miejsce/miejsca pracy dla innej niż wnioskodawca osoby/osób; - wnioskodawcy, którzy w związku z rozwijaniem działalności gospodarczej w ramach operacji, utworzą więcej niż 1 miejsce pracy przy kwocie dofinansowania do 100 tys. zł, więcej niż 2 miejsca przy kwocie dofinansowania do 200 tys. zł oraz więcej niż 3 miejsca pracy – przy kwocie dofinansowania do 300 tys. zł - wnioskodawcy, którzy w związku z realizacją operacji niezwiązanej z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej utworzą 1 miejsce pracy. <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami oraz Biznesplan, który uzasadnia utworzenie deklarowanej liczby miejsc pracy.</p>	<p>0 pkt. - operacja nie jest związana z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej albo wnioskodawca nie planuje utworzenia w wyniku realizacji operacji dodatkowego miejsca pracy.</p> <p>6 pkt. - operacja nie jest związana z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej, jednak wnioskodawca zadeklarował utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne lub jest PES, który zadeklarował utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.</p> <p>8 pkt. - operacja jest związana z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej i wnioskodawca zadeklarował utworzenie wyższej od wymaganej liczby miejsc pracy uzależnionej od formy wsparcia (premia na rozpoczęcie działalności gospodarczej –2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) lub kwoty wsparcia (pomoc: do 100 tys. zł –2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, do 200 tys. zł – 4 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, do 300 tys. zł – 6 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne)</p> <p>lub</p> <p>- operacja nie jest związana z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej, jednak wnioskodawca zadeklarował utworzenie więcej niż 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.</p>



Lp.	Nazwa kryterium oceny oraz szczegółowy opis sposobu oceny lub wymagań koniecznych do spełnienia danego kryterium	Możliwe do uzyskania punkty za spełnienie kryterium
3.	<p>Projekt zakłada zawiązywanie partnerstw lub nawiązywanie współpracy w celu realizacji operacji.</p> <p>Kryterium promuje operacje, których realizacja jest uwarunkowana zawiązaniem partnerstwa lub nawiązaniem współpracy, pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami lub sektorami w celu realizacji operacji.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p> <p>Opis sposobu współpracy z podmiotem/podmiotami w związku z realizacją operacji, o dofinansowanie której ubiega się wnioskodawca i np. zawarte porozumienie, umowa o współpracy lub list intencyjny.</p>	<p>0 pkt. – projekt nie zakłada współpracy.</p> <p>3 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach jednego sektora (społeczny, gospodarczy, publiczny).</p> <p>6 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach różnych sektorów (społeczny, gospodarczy, publiczny).</p>
4.	<p>Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej lub wnioskodawca zatrudni osobę z grupy defaworyzowanej.</p> <p>Do grup defaworyzowanych należą długotrwale bezrobotni (pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy), kobiety powracające na rynek -pracy po przerwie związanej z macierzyństwem, osoby 50+ oraz osoby do 30 roku życia).</p> <p>Preferowane będą operacje związane z uruchomieniem działalności gospodarczej przez osoby z grup defaworyzowanych w ramach LSR (samozatrudnienie).</p> <p>Kolejne preferencje związane są z rozwijaniem działalności gospodarczej, w przypadku, których wnioskodawca wykaże możliwość utworzenia miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby/osób należącej/należących do grupy defaworyzowanej.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Dokumenty potwierdzające, iż wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej (dokumenty potwierdzające wiek, zaświadczenie o wysokości składek ZUS/oświadczenie, zaświadczenie z urzędu pracy) lub zatrudni osobę/osoby należąca/należące do grupy defaworyzowanej (złoży we wniosku stosowną deklarację).</p>	<p>0 pkt. – brak wpływu operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR ZS</p> <p>4 pkt. – realizacja projektu pozwoli na utworzenie minimum jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby należącej do grupy defaworyzowanej lub projekt oddziałuje na zatrudnienie w ramach grup defaworyzowanych lub z projektu będą korzystać grupy defaworyzowane.</p> <p>6 pkt. – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej i w wyniku realizacji projektu uzyska samozatrudnienie.</p>
5.	<p>Innowacyjność projektu.</p> <p>Preferowane będą projekty innowacyjne, gdzie innowacyjność jest rozumiana, jako ulepszenie samego produktu, procesu, usługi maszyn lub urządzeń, metody marketingowej, zastosowanej technologii, organizacji pracy, które podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy opracował jako pierwszy lub zastosował, korzystając z doświadczeń innych podmiotów, w zależności od obszaru, który ten projekt obejmuje.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, dostępna literatura oraz dobre praktyki w zakresie projektów innowacyjnych wspieranych ze środków publicznych.</p>	<p>0 pkt. – brak innowacyjności lub innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD ZS.</p> <p>2 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD ZS.</p> <p>4 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie co najmniej obszaru LGD ZS.</p>
6.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>Preferowane będą projekty ograniczające niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne lub służące oszczędności zasobów, energii, wody. Projekty mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR ZS, np. zmniejszające emisję zanieczyszczeń lub promieniowania, emisję hałasu, itp.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p>	<p>0 pkt. – operacja ma neutralny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR ZS.</p> <p>4 pkt. – operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR ZS.</p>



Lp.	Nazwa kryterium oceny oraz szczegółowy opis sposobu oceny lub wymagań koniecznych do spełnienia danego kryterium	Możliwe do uzyskania punkty za spełnienie kryterium
7.	<p>Wnioskodawca zaangażuje wyższe niż wymagane środki finansowe w realizację projektu lub w przypadku jednostek sektora finansów publicznych wkład własny wynosi dokładnie 36,37%.</p> <p>W przypadku projektów, w których wkład własny wnioskodawcy jest wyższy, niż wymagany – intensywność pomocy będzie niższa niż określona w LSR. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w realizację projektu. W przypadku jsfp poziom dofinansowania został określony na najniższym i stałym poziomie, konieczne jest również uwzględnienie tego faktu w ramach preferencji.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p>	<p>0 pkt. – wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie.</p> <p>2 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego o co najmniej 5 do 10 punktów procentowych (łącznie) lub wnioskodawcą jest jsfp i wkład własny stanowi dokładnie 36,37% w kosztach kwalifikowalnych.</p> <p>4 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 10 do 15 punktów procentowych (łącznie).</p> <p>6 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 15 do 20 punktów procentowych.</p> <p>8 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 20 punktów procentowych.</p>
8.	<p>Wpływ operacji na realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.</p> <p>Kryterium preselekcyjne – jeśli operacja nie wpływa na realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników nie może podlegać finansowaniu.</p> <p>Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia większej liczby celów oraz wpływające na realizację większej liczby wskaźników.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy w załącznikami.</p>	<p>0 pkt. – operacja wpływa na realizację jednego celu ogólnego i szczegółowego LSR oraz jednego wskaźnika.</p> <p>6 pkt. – operacja wpływa na realizację więcej niż jednego celu ogólnego oraz więcej niż jednego celu szczegółowego LSR lub większej liczby wskaźników.</p>
9.	<p>Lokalizacja projektu.</p> <p>W celu zrównoważonego rozwoju LSR preferuje się projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniejszą liczbę mieszkańców.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy oraz Dane GUS (wg. stanu na dzień 31.12.2013r.).</p>	<p>0 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca powyżej 5 tys. mieszkańców.</p> <p>2 pkt. – miejsce realizacji projektu – miejscowość licząca od 1 do 5 tys. mieszkańców (łącznie).</p> <p>4 pkt. – miejsce realizacji projektu w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego to miejscowość licząca od 0,5 tys. do 1 tys. mieszkańców.</p> <p>6 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca poniżej 0,5 tys. mieszkańców.</p>
10.	<p>Czas realizacji operacji.</p> <p>Preferuje się operacje o krótszym okresie realizacji.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> - oświadczenie wnioskodawcy o planowanym terminie złożenia wniosku o płatność.</p>	<p>0 pkt. – okres realizacji operacji powyżej 9 miesięcy.</p> <p>5 pkt. – okres realizacji operacji do 9 miesięcy.</p> <p>10 pkt. – okres realizacji operacji do 6 miesięcy.</p>
11.	<p>Miejsce zamieszkania/siedziba na obszarze objętym LSR ZS.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców, którzy są związani z obszarem LSR ZS dłużej niż 12 miesięcy.</p> <p><u>Źródła informacji przy ocenie:</u> Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub dostępne rejestry: CEIDG, KRS, inne, które potwierdzają spełnienie powyższego kryterium.</p>	<p>0 pkt. – poniżej roku.</p> <p>3 pkt. – powyżej roku, nie więcej niż 2 lata.</p> <p>6 pkt. – powyżej dwóch lat.</p>

Z ŻYCIA LGD ZIEMI SIEDLECKIEJ:



WIEŚCI
ZIEMI SIEDLECKIEJ

BIULETYN LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
ZIEMI SIEDLECKIEJ
EGZEMPLARZ BEZPŁATNY

Redaktor naczelny: Hubert Pasiak | **Redakcja:** Danuta Pasiak, Beata Like, Beata Młyńska, Beata Siedlecka, Paweł Nasiłowski

Wydawca: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej

Adres: Stary Krzesk 62, 08-111 Krzesk | **Biuro w Siedlcach:** ul. Chopina 10, pok. 201, 08-110 Siedlce

tel./fax: (25) 633 01 39 | **e-mail:** biuro@lgsiedlce.pl

KRS: 0000481573 | **NIP:** 821-264-00-91 | **REGON:** 147053726 | **Konto bankowe:** 34 9198 0003 0000 2118 2000 0010

Nakład: 2000 egz. | **Skład:** Paweł Nasiłowski | **Druk:**



www.lgsiedlce.pl | facebook.com/lgsiedlce