



Załącznik nr 9

PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej

Siedlce, 31.10.2017 r.



I. Określenia i skróty.

Użyte w *Procedurach wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, zwanych dalej *Procedurami wyboru i oceny operacji*, określenia i skróty oznaczają:

- 1) LGD – Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej;
- 2) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Ziemi Siedleckiej;
- 3) ZW- Zarząd Województwa;
- 4) PROW na lata 2014-2020 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 5) Rada – Rada, o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 4 ustawy RLKS;
- 6) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „Rozporządzeniem 1303/2013”;
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz rozwoju obszarów wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013”;
- 8) rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 9) ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 10) ustawa ROW – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 11) ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 12) wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD lub wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy;
- 13) ogłoszenie o naborze wniosków – ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy RLKS;
- 14) umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR;
- 15) umowa o przyznaniu pomocy – umowa, o której mowa w art. 34 ustawy ROW.

II. Cel procedur wyboru i oceny operacji

Zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez LGD zadań w zakresie wyboru i oceny operacji w związku z realizacją LSR, określonych w przepisach UE, ustawy RLKS oraz samej LSR.



	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ	OPIS CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Uzgodnienia terminu naboru wniosków i wysokości środków dostępnych na nabór	Zarząd LGD	1) Rozpoczęcie procedury uzgadniania z ZW terminu naboru poprzedza wystąpienie LGD do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych (w przeliczeniu na złote) w ramach poddziałania 19.2 <i>Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność</i> objętego PROW na lata 2014-2020. 2) Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków w ramach poddziałania 19.2. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma limitów środków wskazanych w ogłoszeniach naboru wniosków o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie może przekroczyć indykatorywnego limitu dostępnego w ramach LSR wyrażonego w PLN. 3) Po ustaleniu wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem naboru wniosków, Zarząd LGD występuje do ZW z wnioskiem o ustalenie terminu naboru. 4) LGD ma możliwość ogłoszenia naboru jedynie w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane w LSR wskaźniki i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte – LGD nie może ogłosić naboru.	Minimum 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia składania wniosków o przyznanie pomocy.
2.	Ogłoszenie naboru	Biuro LGD	1) Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidywanych w „Harmonogramie naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej. 2) Ogłoszenie o naborze LGD podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej LGD ze wskazaniem daty publikacji i numeru ogłoszenia. 3) Ogłoszenie może być zamieszczone także m.in. w prasie o zasięgu lokalnym obejmującym obszar działania LGD, na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych gmin będących członkami LGD. 4) Ogłoszenia są archiwizowane na stronie internetowej LGD do końca 2028 roku. 5) Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD zawiera w szczególności:	Nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia składania wniosków o dofinansowanie.

		a) wskazanie: – nazwy LGD, – terminu składania wniosków – nie krótszego niż 14 i nie dłuższego niż 30 dni ze wskazaniem daty i godziny końcowej oraz miejsca składania wniosków; – formy wsparcia wraz z określeniem wysokości pomocy (intensywność pomocy oraz maksymalna kwota pomocy albo w przypadku premii – kwota premii); – zakresu tematycznego operacji z odwołaniem do zakresów operacji, o których mowa w §2 rozporządzenia LSR; – informacji o formie, w jakiej wniosek powinien być złożony; – informację o ograniczeniach w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji/rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR; b) obowiązujące w ramach naboru: – warunki udzielenia wsparcia; – <i>Kryteria wyboru i oceny operacji</i> wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji; c) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji – sporządzoną w formie listy; d) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru; e) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia. LGD wraz z ogłoszeniem o naborze zamieszcza na stronie internetowej: - planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki (Załącznik nr 1 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>), - kryteria wyboru i oceny operacji realizowanych przez inne podmioty niż LGD (Załącznik nr 2 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>). Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz <i>Kryteriów wyboru operacji</i> i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD, za wyjątkiem sytuacji, w której niezbędne jest dokonanie korekty oczywistych błędów rachunkowych czy pisarskich.	
--	--	---	--



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Roźnowia Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

NABÓR WNIOSKÓW

1.	Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków	Biuro LGD	1) Wniosek jest składany do LGD zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy RLKS oraz §20 rozporządzenia LSR, bezpośrednio czyli osobiście lub przez pełnomocnika lub przez osobę upoważnioną. 2) Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek. 3) Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data z pieczęci LGD, wpisana przez LGD (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie będzie data rejestracji w rejestrze prowadzonym przez LGD. Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 7 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>. LGD zobowiązana jest nadać każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisać je na wniosku w odpowiednim polu - Potwierdzenie przyjęcia przez LGD. Numer ten powinien zostać odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD.	Nabór wniosków trwający minimum 14 dni i nie więcej niż 30 dni.
WYCOFANIE WNIOSKU				
1.	Wycofanie wniosku lub innej deklaracji	Biuro LGD	1) Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku lub innej deklaracji po pisemnym zawiadomieniu LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie. 2) LGD zachowuje dowody ww. wycofania – kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie. Równocześnie LGD dokonuje zwrotu złożonych dokumentów podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie (na jego wniosek), bezpośrednio lub korespondencyjnie. 3) Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.	Wniosek może być wycofany na każdym etapie.



**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ KRYTERIAMI WYBORU I OCENY OPERACJI
/UZUPEŁNIENIA/**

1.	Weryfikacja zgodności z LSR oraz Kryteriami wyboru i oceny operacji	Biuro LGD	Weryfikacja zgodności operacji z LSR oraz z kryteriami wyboru operacji dokonywana jest przez Biuro LGD z zachowaniem procedury zapewniającej ich bezstronność w wykonywaniu tych czynności oraz unikanie konfliktu interesu. Weryfikacja przeprowadzona jest zgodnie z kartą oceny zgodności z LSR, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>, sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR, C (ocena zgodności z Programem) oraz z kartą oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>. Ostateczną decyzję, czy wnioskodawca zostanie wezwany do składania wyjaśnień lub dokumentów o zakresie uzupełnień podejmuje Kierownik biura na podstawie przedstawionej propozycji zakresu wezwania do uzupełnień i złożenia wyjaśnień przygotowanej przez pracowników Biura LGD. Biuro LGD jednokrotnie wysyła podpisane przez Kierownika biura, drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy Wnioskodawcy wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, wyznaczając czas 5 dni kalendarzowych, od dnia wysłania, na złożenie stosownych dokumentów pod rygorem nieuwzględnienia wyjaśnień przy dalszej ocenie. Jednocześnie na swojej stronie internetowej LGD zamieszcza komunikat o wysłanych wezwaniach do uzupełnień. Wezwanie Wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów ma miejsce przynajmniej w przypadku, gdy: 1. dany dokument nie został załączony pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza; 2. dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji Wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy; 3. informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne. Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawić dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne. Jeżeli wniosek nie wymaga złożenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień, przechodzi do oceny	7 dni
----	---	-----------	---	-------



			zgodności z LSR oraz z Kryteriami wyboru i oceny operacji. Po uwzględnieniu wyjaśnień i dokumentów złożonych przez Wnioskodawców Biuro LGD przygotowuje propozycję oceny zgodności operacji z LSR, z zachowaniem procedury zapewniającej ich bezstronność w wykonywaniu tych czynności oraz unikanie konfliktu interesu. Wzór karty oceny zgodności z LSR stanowi Załącznik nr 4 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>, sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR, C (ocena zgodności z Programem).	
OCENA ZGODNOŚCI Z LSR (Ocena obejmuje: Ocenę formalną, Ocenę zgodności z celami LSR, oraz Ocenę zgodności z Programem)				
1.	Ocena zgodności z LSR	Biuro LGD/ Rada LGD	A. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy: – złożenie wniosku odbyło się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy, – planowana operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy, – planowana operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy, – spełniono dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru. B. Ocena zgodności z celami LSR obejmuje: – ocenę czy operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników. C. Ocena zgodności z Programem (PROW na lata 2014-2020) obejmuje: – ocenę zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru określonymi w PROW na lata 2014-2020, w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji	Do 45 dni od dnia następującego po zakończeniu naboru wniosków + 7 dni w przypadku składania wyjaśnień/uzupełnień



			Wzór karty oceny zgodności z LSR stanowi Załącznik nr 4 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>, sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR), C (ocena zgodności z Programem). Ostateczną decyzję, czy operacja jest zgodna z LSR, podejmuje Rada na podstawie przedstawionej propozycji oceny Biura LGD. Wynik jest zatwierdzany zwykłą większością głosów członków Rady uprawnionych do głosowania przy obecności, co najmniej połowy jej członków. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Na podstawie wyniku głosowania Rady LGD Przewodniczący wypełnia kartę oceny zgodności z LSR, sekcja sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR), C (ocena zgodności z Programem). Wyniki oceny Rady mają odzwierciedlenie w protokole. Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi. Na podstawie dokonanej oceny tworzona jest lista operacji zgodnych z LSR, która stanowi Załącznik nr 6a do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>.	
ZASADY DOKONYWANIA WYBORU OPERACJI PRZEZ RADĘ ORAZ USTALANIA KWOTY WSPARCIA				
1.	Przygotowanie posiedzenia Rady	Przewodniczący Rady/Biuro LGD	1. Udostępnienie Członkom Rady wniosków wraz z załącznikami do oceny, z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień. 2. Zwołanie posiedzenia Rady. Posiedzenie Rady zostaje zwołane w terminie umożliwiającym zapoznanie się członków Rady z dokumentacją konkursową, w tym ze złożonymi wnioskami i ewentualnymi uzupełnieniami. 3. Przygotowanie dokumentacji dot. poszczególnych wniosków: - procedury zapewniającej bezstronność członków Rady, ze szczególnym uwzględnieniem deklaracji poufności i bezstronności, - Karty oceny zgodności z LSR, - Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru, - składu Rady LGD oraz grup interesu zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
2.	Posiedzenie Rady	Rada LGD	1) Podczas dokonywania wyboru operacji realizowane są czynności zapewniające bezstronność	



	– ocena i wybór operacji		członków Rady, a skład Rady jest zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności stanowi Załącznik nr 8 do <i>Procedury wyboru i oceny operacji</i>. 2) Podczas dokonywania wyboru zapewnia się zachowanie parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.	
3.	Ocena według lokalnych Kryteriów wyboru	Rada LGD	1) Ocena operacji według kryteriów wyboru. a) Rada dokonuje oceny operacji według kryteriów wyboru spośród operacji złożonych w ramach naboru, które spełniają warunki oceny zgodności z LSR. b) Członkowie Rady składają propozycję punktacji w ramach poszczególnych kryteriów, ustalają wspólne stanowisko, a w przypadku rozbieżności przeprowadzają głosowanie i decyzja zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Wyniki oceny Rady mają odzwierciedlenie w protokole. 2) Na podstawie wyniku głosowania Przewodniczący wypełnia Kartę oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru. Wzór <i>Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru</i> stanowi Załącznik nr 5 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>. 3) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie <i>Kryteriów wyboru i oceny operacji</i>, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium nr 2. Jeśli operacje nadal mają taką samą liczbę punktów – decyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium nr 7. Jeśli operacje nadal mają taką samą liczbę punktów – decyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium nr 1. 4) Jeżeli metoda selekcji opisana w pkt. 3 okaże się nieskuteczna, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w Biurze LGD zgodnie z zasadą, iż wyższe miejsce na liście mają wnioski złożone wcześniej. 5) Wnioski, które nie uzyskały minimum punktowego nie podlegają wyborowi. Wnioski, które uzyskały minimum punktowe są ustawione według uzyskanej liczby punktów od najwyższej do najniższej. 6) Na podstawie oceny, Rada podejmuje uchwałę o wybraniu lub niewybraniu poszczególnych wniosków. a) Na podstawie wyników głosowania według <i>Kryteriów wyboru i oceny operacji</i>, LGD	



			sporządza Listę operacji wybranych do finansowania zgodnych z LSR, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się i nie mieszczą w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit. b rozporządzenia 1303/2013. Wzór listy operacji wybranych do finansowania zgodnych z LSR stanowi Załącznik nr 6b do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>. 7) Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się przez: - zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów (jednostki sektora finansów publicznych (jsfp), podmioty wykonujące działalność gospodarczą lub pozostałe podmioty) w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR, - zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków kwoty pomocy w granicach określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR, albo - przyznanie premii w wysokości określonej w LSR, tj. 60 tys. zł. 8) Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR lub dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis) – Rada dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy na poziomie określonym w LSR lub do limitu pozostałej kwoty alokacji dla danego naboru. 9) Ustalając kwotę pomocy dla danej operacji – Rada dokonuje przeliczenia poziomu dofinansowania określonego w LSR dla danego rodzaju beneficjenta oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać: - maksymalną kwotę pomocy określoną przez Radę w LSR lub ogłoszeniu, lub - kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub - maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR, lub - dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy	
--	--	--	--	--



			de minimis). LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy na poziomie określonym w LSR. 10) Przewodniczący Rady, przy pomocy Biura LGD, odpowiada za tworzenie list rankingowych, właściwe prowadzenie posiedzeń, sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady, ustalanie kwot wsparcia, sporządzanie listy operacji i uchwał Rady. 11) W przypadku każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie Uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania albo niezgodności z LSR. 12) Uchwała Rady powinna zawierać: a) informacje o podmiocie ubiegającym się o przyznanie pomocy (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, numer identyfikacyjny), b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku, c) kwotę wsparcia dla wnioskodawcy, d) intensywność pomocy, e) informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR, f) informację w zakresie spełnienia przez operację <i>Kryteriów wyboru i oceny operacji</i> wraz z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, g) informację czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, h) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru lub operacji do dofinansowania lub nie dokonaniu wyboru lub zgodności/niezgodności z LSR.	
3.	Zawiadomienie wnioskodawców o decyzji Rady	Biuro LGD	1) LGD przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. Informacja zawiera dodatkowo wskazanie ustalonej	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji.

			przez LGD kwoty wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana - również uzasadnienie wysokości tej kwoty. 2) Przekazywaną do podmiotów ubiegających się o wsparcie pisemną informację sporządza Biuro LGD w postaci pisma. 3) Forma przekazywania wnioskodawcom różni się w zależności od wyniku oceny. 4) W przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, w odniesieniu, do których ustawa RLKS nie przewiduje możliwości wniesienia protestu, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości). 5) W przypadku wyniku oceny, w odniesieniu, do którego ustawa przewiduje możliwość wniesienia protestu, o którym mowa w art. 21 ust. 6 oraz art. 22 ustawy RLKS, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Jest to niezbędne w celu potwierdzenia doręczenia pisma i ustalenia terminowego wniesienia ewentualnego protestu. 6) Pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając: a) termin do wniesienia protestu; b) do którego zarządu województwa należy skierować protest i za pośrednictwem, jakiego LGD; c) wymogi formalne protestu. 7) LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych do dofinansowania zgodnych z LSR, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz, które nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. 8) Ponadto, na stronie internetowej LGD zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczący oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.	
--	--	--	---	--



PROTEST

1.

- 1) Protest, o którym mowa w art. 22 ustawy RLKS przysługuje wnioskodawcom, jeśli operacja, o której wsparcie ubiega się wnioskodawca:
 - a) została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR albo
 - b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze w ramach kryteriów wyboru operacji albo
 - c) została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu,
 - d) ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana.
- 2) Protest przysługuje również, jeśli operacja nie została wybrana z uwagi na brak zgodności z LSR, w tym w szczególności:
 - a) nieosiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - b) brak zgodności z warunkami:
 - i. udzielenia wsparcia,
 - ii. formą udzielenia wsparcia,
 - iii. z zakresem tematycznym,
 - c) nieterminowe złożenie wniosku,
 - d) złożenie wniosku w niewłaściwym miejscu,
 - e) nie uzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów, w tym w ramach pojedynczego kryterium, jeśli zostało to przewidziane w kryterium określonym w LSR.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.
- 4) Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
- 5) Protest jest wnoszony w formie pisemnej (bezpośrednio do LGD, tj. osobiście lub przez upoważnioną osobę) i zawiera:
 - a) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o przyznanie pomocy;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca, się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z



negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;

- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy;
- g) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
- h) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy.

6) Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych lub oczywistych pomyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

7) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do Zarządu Województwa i udzielania wsparcia.

AUTOKOREKTA:

- 1) LGD ZS w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
- 2) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 3) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
- 4) Niezależnie od powyższego, o wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.
- 5) Zarząd Województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu, Zarząd Województwa przekazuje sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny. Jednocześnie informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.



- 7) Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
- 8) LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej;
 - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 8) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
- 3) został wniesiony po terminie,
 - 4) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - 5) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnieniem, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem którego wniesiono protest, albo przez Zarząd Województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

1.	Zasady przekazywania przez LGD do ZW dokumentacji.	Biuro LGD	Zasady i tryb przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków określa Wytyczna nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez Lokalne Grupy Działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy Leader” objętego PROW na lata 2014-2020.	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji.
----	--	-----------	---	---

ZASADY WYDAWANIA OPINII W ZAKRESIE ZMIANY UMOWY PRZEZ BENEFICJENTA

2.	Zasady zmiany umowy.	Rada LGD	1) Beneficjent może ubiegać się o zmianę umowy o przyznaniu pomocy pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady LGD w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez beneficjenta w formie uchwały rady w tej sprawie (w przypadku, gdy ZW zwróci się do LGD z prośbą o taką opinię). 2) Wydając opinię Rada dokonuje analizy wpływu zmiany na zgodność z LSR oraz kryteriami wyboru, zwłaszcza pod kątem zachowania minimum punktowego.	14 dni od wpływu pisma do biura LGD.
----	----------------------	----------	---	--------------------------------------



			3) Po dokonaniu oceny, jeżeli planowana zmiana umowy: a) nie wpływa na dokonaną w momencie wyboru operacji ocenę, Rada wydaje pozytywną opinię, b) powodowałaby, że operacja nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania, Rada wydaje negatywną opinię podejmując uchwałę w zakresie możliwości dokonania zmiany umowy (w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów). 4) Ponadto operacja musi mieścić się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy. 5) Niezwłocznie po wydaniu opinii przez Radę Biuro LGD przesyła opinię Beneficjentowi i ZW. 6) Przepisy dotyczące właściwości oceny zgodności operacji z LSR stosuje się odpowiednio.	
--	--	--	--	--

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej

Hubert Pasiak

CZŁONEK ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej

Radosław Strzaliński

Lokalna Grupa Działania
ZIEMI SIEDLECKIEJ
Stary Krzesk 62, 08-111 Krzesk
REGON: 147053726, NIP: 821-264-00-91
KRS: 0000481573



Załącznik nr 1

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Numer naboru

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						



Załącznik nr 2
do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Kryteria wyboru i oceny operacji realizowanych przez inne podmioty inne niż LGD

Lp.	Nazwa kryterium oceny oraz szczegółowy opis sposobu oceny lub wymagań koniecznych do spełnienia danego kryterium	Możliwe do uzyskania punkty za spełnienie kryterium
1.	Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD (projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Biuro LGD), Kryterium ma zapewnić wysoką jakość wniosków o przyznanie pomocy oraz gotowość projektów do realizacji w ramach LSR. Wnioski dobrze przygotowane, kompletne pod względem wymaganych załączników pozwolą na wyeliminowanie projektów, które nie są jeszcze dojrzałe i nie zostaną pozytywnie ocenione w ramach kontroli administracyjnej. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego usunięcia braków w trakcie oceny wniosku przez SW, co oznacza, iż LGD ZS powinna dokonywać wyboru sposób projektów, które są gotowe do realizacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumentacja gromadzona w Biurze LGD ZS	0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne). 3 pkt. – Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (konsultacje stacjonarne przeprowadzone przez Biuro LGD ZS) lub wziął udział w szkoleniu. 6 pkt. – Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (konsultacje stacjonarne przeprowadzone przez Biuro LGD ZS) i wziął udział w szkoleniu.
2.	Tworzenie nowych miejsc w związku z: – uruchamianiem działalności gospodarczej, lub – rozwojem prowadzonej działalności gospodarczej, lub – w związku z realizacją projektu niezwiązanego z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej. Kryterium ma zapewnić preferencje dla projektów generujących więcej	0 pkt. – operacja nie jest związana z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej albo wnioskodawca nie planuje utworzenia w wyniku realizacji operacji dodatkowego miejsca pracy. 6 pkt. – operacja nie jest związana z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej, jednak wnioskodawca zadeklarował utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne lub jest PES, który zadeklarował utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne



	nowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). Dodatkowe punkty mogą uzyskać: - tzw. samozatrudnieni, jeśli w związku z premią na uruchamianie działalności gospodarczej w ramach operacji – utworzą dodatkowe miejsce/miejsca pracy dla innej niż wnioskodawca osoby/osób; - wnioskodawcy, którzy w związku z rozwijaniem działalności gospodarczej w ramach operacji, utworzą więcej niż 1 miejsce pracy przy kwocie dofinansowania do 100 tys. zł, więcej niż 2 miejsca przy kwocie dofinansowania do 200 tys. zł oraz więcej niż 3 miejsca pracy – przy kwocie dofinansowania do 300 tys. zł - wnioskodawcy, którzy w związku z realizacją operacji niezwiązanej z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej utworzą 1 miejsce pracy. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami oraz Biznesplan, który uzasadnia utworzenie deklarowanej liczby miejsc pracy.	etaty średnioroczne. 8 pkt. – operacja jest związana z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej i wnioskodawca zadeklarował utworzenie wyższej od wymaganej liczby miejsc pracy uzależnionej od formy wsparcia (premia na rozpoczęcie działalności gospodarczej –2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) lub kwoty wsparcia (pomoc: do 100 tys. zł –2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, do 200 tys. zł – 4 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, do 300 tys. zł –6 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) lub – operacja nie jest związana z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej, jednak wnioskodawca zadeklarował utworzenie więcej niż 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.
3.	Projekt zakłada zawiązywanie partnerstw lub nawiązywanie współpracy w celu realizacji operacji. Kryterium promuje operacje, których realizacja jest uwarunkowana zawiązaniem partnerstwa lub nawiązaniem współpracy, pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami lub sektorami w celu realizacji operacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Opis sposobu współpracy z podmiotem/podmiotami w związku z realizacją operacji, o dofinansowanie której ubiega się wnioskodawca i np. zawarte	0 pkt. – projekt nie zakłada współpracy. 3 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach jednego sektora (społeczny, gospodarczy, publiczny). 6 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach różnych sektorów (społeczny, gospodarczy, publiczny).



	porozumienie, umowa o współpracy lub list intencyjny.	
4.	Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej lub wnioskodawca zatrudni osobę z grupy defaworyzowanej. Do grup defaworyzowanych należą długotrwale bezrobotni (pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy), kobiety powracające na rynek -pracy po przerwie związanej z macierzyństwem, osoby 50+ oraz osoby do 30 roku życia). Preferowane będą operacje związane z uruchomieniem działalności gospodarczej przez osoby z grup defaworyzowanych w ramach LSR (samozatrudnienie). Kolejne preferencje związane są z rozwijaniem działalności gospodarczej, w przypadku, których wnioskodawca wykaże możliwość utworzenia miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby/osób należącej/należących do grupy defaworyzowanej. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumenty potwierdzające, iż wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej (dokumenty potwierdzające wiek, zaświadczenie o wysokości składek ZUS/oświadczenie, zaświadczenie z urzędu pracy) lub zatrudni osobę/osoby należącą/należące do grupy defaworyzowanej (złoży we wniosku stosowną deklarację).	0 pkt. – brak wpływu operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR ZS 4 pkt. – realizacja projektu pozwoli na utworzenie minimum jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby należącej do grupy defaworyzowanej lub projekt oddziałuje na zatrudnienie w ramach grup defaworyzowanych lub z projektu będą korzystać grupy defaworyzowane. 6 pkt. – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej i w wyniku realizacji projektu uzyska samozatrudnienie.
5.	Innowacyjność projektu. Preferowane będą projekty innowacyjne, gdzie innowacyjność jest rozumiana, jako ulepszenie samego produktu, procesu, usługi maszyn lub urządzeń, metody marketingowej, zastosowanej technologii, organizacji pracy, które podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy opracował jako pierwszy lub zastosował, korzystając z doświadczeń innych podmiotów, w zależności od obszaru, który ten projekt obejmuje. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u>	0 pkt. – brak innowacyjności lub innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD ZS. 2 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD ZS. 4 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie co najmniej obszaru LGD ZS.



	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, dostępna literatura oraz dobre praktyki w zakresie projektów innowacyjnych wspieranych ze środków publicznych.	
6.	Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Preferowane będą projekty ograniczające niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne lub służące oszczędności zasobów, energii, wody. Projekty mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR ZS, np. zmniejszające emisję zanieczyszczeń lub promieniowania, emisję hałasu, itp. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.	0 pkt. – operacja ma neutralny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR ZS. 4 pkt. – operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR ZS.
7.	Wnioskodawca zaangażuje wyższe niż wymagane środki finansowe w realizację projektu lub w przypadku jednostek sektora finansów publicznych wkład własny wynosi dokładnie 36,37%. W przypadku projektów, w których wkład własny wnioskodawcy jest wyższy, niż wymagany – intensywność pomocy będzie niższa niż określona w LSR. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w realizację projektu. W przypadku jsfp poziom dofinansowania został określony na najniższym i stałym poziomie, konieczne jest również uwzględnienie tego faktu w ramach preferencji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.	0 pkt. – wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie. 2 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego o co najmniej 5 do 10 punktów procentowych (włącznie) lub wnioskodawcą jest jsfp i wkład własny stanowi dokładnie 36,37% w kosztach kwalifikowalnych. 4 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 10 do 15 punktów procentowych (włącznie). 6 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 15 do 20 punktów procentowych. 8 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 20 punktów procentowych.
8.	Wpływ operacji na realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.	0 pkt. – operacja wpływa na realizację jednego celu ogólnego i szczegółowego LSR oraz jednego wskaźnika.



	Kryterium preselekcyjne – jeśli operacja nie wpływa na realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników nie może podlegać finansowaniu. Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia większej liczby celów oraz wpływające na realizację większej liczby wskaźników. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy w załącznikami.	6 pkt. – operacja wpływa na realizację więcej niż jednego celu ogólnego oraz więcej niż jednego celu szczegółowego LSR lub większej liczby wskaźników.
9.	Lokalizacja projektu. W celu zrównoważonego rozwoju LSR preferuje się projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniejszą liczbę mieszkańców. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy oraz Dane GUS (wg. stanu na dzień 31.12.2013r.).	0 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca powyżej 5 tys. mieszkańców. 2 pkt. – miejsce realizacji projektu – miejscowość licząca od 1 do 5 tys. mieszkańców (włącznie). 4 pkt. – miejsce realizacji projektu w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego to miejscowość licząca od 0,5 tys. do 1 tys. mieszkańców. 6 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca poniżej 0,5 tys. mieszkańców.
10.	Czas realizacji operacji. Preferuje się operacje o krótszym okresie realizacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> - oświadczenie wnioskodawcy o planowanym terminie złożenia wniosku o płatność.	0 pkt. – okres realizacji operacji powyżej 9 miesięcy. 5 pkt. – okres realizacji operacji do 9 miesięcy. 10 pkt. – okres realizacji operacji do 6 miesięcy.



11.	Miejsce zamieszkania/siedziba na obszarze objętym LSR ZS. Preferuje się wnioskodawców, którzy są związani z obszarem LSR ZS dłużej niż 12 miesięcy. Źródła informacji przy ocenie: Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub dostępne rejestry: CEIDG, KRS, inne, które potwierdzają spełnienie powyższego kryterium.	0 pkt. – poniżej roku. 3 pkt. – powyżej roku, nie więcej niż 2 lata. 6 pkt. – powyżej dwóch lat.
-----	---	--



Załącznik nr 3

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Procedura zmiany Kryteriów wyboru i oceny operacji.

Cel i zakres procedury

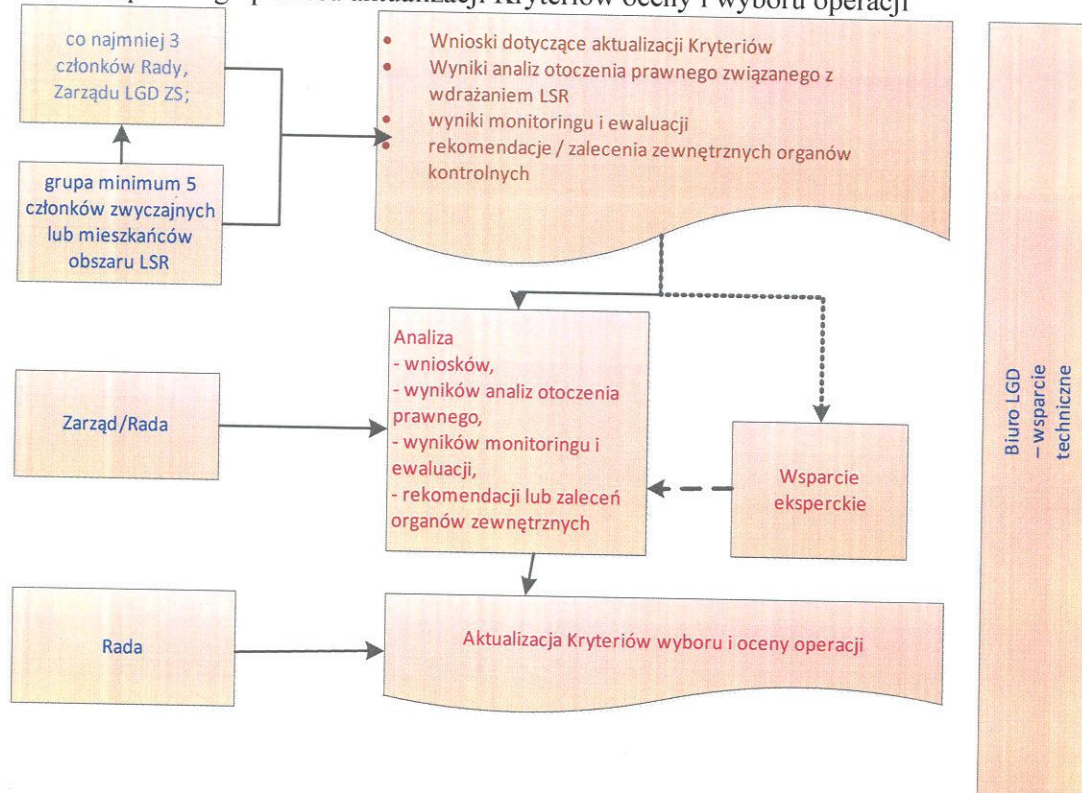
1. Celem procedury jest opis procesu dokonywania zmian *Kryteriów wyboru i oceny operacji*, w szczególności dla zapewnienia jak najszerszego udziału partnerów LGD ZS i mieszkańców obszaru LSR, dostosowania *Kryteriów* do obowiązujących wymogów prawnych, zapewnienia najbardziej skutecznego rozwiązywania zidentyfikowanych problemów obszaru LSR, realizacji celów, czy wskaźników LSR lub dokonania korekty *Kryteriów* w związku z ustaleniami z monitoringu, ewaluacji lub kontroli.
2. Procedura opisuje czynności oraz przebieg procesu związanego ze zgłaszaniem, analizowaniem i zatwierdzaniem przez Radę propozycji zmiany *Kryteriach*.

Przebieg procedury:

1. Wnioski w sprawie zmian *Kryteriów* mogą być inicjowane przez:
 - 1) co najmniej 3 członków Rady, Zarządu LGD;
 - 2) grupę minimum 5 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR,oraz na podstawie wyników monitoringu, ewaluacji LSR lub zaleceń i rekomendacji z kontroli.
2. Wnioski powinny być pisemne i zawierać odwołanie do obecnych *Kryteriów*, które mają podlegać zmianie i propozycję nowych. We wniosku należy wskazać cel dokonania zmian *Kryteriów*, przewidywane efekty tych zmian oraz dane identyfikacyjne i kontaktowe zgłaszającego.
3. W ramach aktualizacji *Kryteriów* należy uwzględnić wymogi wynikające w tym zakresie z zapisów PROW na lata 2014-2020 oraz obowiązujących przepisów.
4. Zarząd LGD ZS dokonuje potrzebnych analiz w celu zmian *Kryteriów*. Analizy te wykonywane są w ramach bieżącego monitoringu i obejmują m.in. zgłaszane do LGD ZS wnioski, analizy otoczenia prawnego związanego z wdrażaniem LSR, wyniki monitoringu i ewaluacji lub rekomendacje / zalecenia zewnętrznych organów kontrolnych. W ramach analiz lub inicjowania zmian możliwe jest korzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego.
5. Wnioski w sprawie zmiany *Kryteriów* rozpatrywane są przez Radę nie później niż w kwartale, w którym zostały zgłoszone.
6. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany *Kryteriów* w formie uchwały.
7. Dopuszcza się możliwość częstszej aktualizacji *Kryteriów*, jeśli zachodzą ku temu przesłanki mające wpływ na wdrażanie LSR lub dostosowanie kryteriów do obowiązujących przepisów.
8. Zmiana *Kryteriów* nie może mieć wpływu na stosowanie tych samych *Kryteriów wyboru operacji* w całym procesie oceny w ramach danego naboru.
9. Wsparcie administracyjne związane z aktualizacją LSR zapewnia biuro LGD.

Rysunek nr 1

Schemat przebiegu procesu aktualizacji Kryteriów oceny i wyboru operacji





Załącznik nr 4

KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR						
Znak sprawy:				Nr naboru:		
Nazwa beneficjenta:						
A. OCENA FORMALNA						
Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach,						
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP.						
TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,						
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji						
i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,						
DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z artykułem 22 ust. 1a-1c ustawy RLKS						
		PROPOZYCJA OCENY			OCENA RADY	
		TAK	NIE	DO UZUP	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.	☐	☐	☐	☐	☐



3.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Wniosek zawiera informacje oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.	☐	☐	☐	☐	☐	☐

B. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR

		PROPOZYCJA OCENY			OCENA RADY		
		TAK	NIE	DO UZUP	TAK	NIE	DO UZUP
1.	Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cel ogólny LSR							
Cel(e) szczegółowy(e) LSR							
Przedsięwzięcia / wskaźniki							
Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR oraz osiągnięcia wskaźników LSR							



C. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹ (OCENA ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM)

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z artykułem 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS

LP.	WARUNEK	PROPOZYCJA OCENY				OCENA RADY			
		TAK	NIE	DO UZUP	ND	TAK	NIE	DO UZUP	ND
I	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	☐			☐	☐			☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej; ²	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej; ²	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐	☐		☐	☐	☐	



5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
II	Wnioskodawcą jest osoba prawna	☐			☐	☐			☐
1.	Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	☐		☐	☐	☐		☐	☐
III	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	☐			☐	☐			☐
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
IV	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	☐			☐	☐			☐
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	☐	☐	☐		☐	☐	☐	

[illegible]

[illegible]



9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VII	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	☐			☐	☐			☐
VIII	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐			☐	☐			☐
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD, jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie, co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty	☐	☐	☐		☐	☐	☐	

[illegible]

[illegible]



b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w §10 ust. 2 rozporządzenia ³	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
XIV	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	☐			☐	☐			☐
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
XV	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	☐			☐	☐			☐
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	☐		☐	☐	☐	



XVI	Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	☐			☐	☐		☐
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	☐	☐	☐		☐	☐	☐
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐	☐		☐	☐	☐
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	☐		☐	☐	☐
XVII	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	☐			☐	☐		☐
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐	☐		☐	☐	☐
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	☐	☐	☐		☐	☐	☐
XVIII	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐			☐	☐		☐



1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐	☐		☐	☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	☐	☐	☐		☐	☐	☐	

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1829 z późn.zm.)

3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)

4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475)

6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

8. Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)



WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		Zaproponował/a ocenę (pracownik biura LGD)			Zatwierdziła Rada (Przewodniczący Rady LGD)		
		TAK	NIE	DO UZUP.	TAK	NIE	DO UZUP.
Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie.							
A.	Operacja spełnia warunki formalne	☐	☐	☐	☐	☐	☐
B.	Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	☐	☐	☐	☐	☐	☐
C.	Operacja jest zgodna z warunkami przyznania pomocy określonymi z PROW na lata 2014-2020	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Imię i nazwisko							
Uwagi							
Data i podpis							



OSTATECZNY WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR					
		Zaproponował/a ocenę (pracownik biura LGD)		Zatwierdziła Rada (Przewodniczący Rady LGD)	
		TAK	NIE	TAK	NIE
A.	Operacja spełnia warunki formalne	☐	☐	☐	☐
B.	Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	☐	☐	☐	☐
C.	Operacja jest zgodna z warunkami przyznania pomocy określonymi z PROW na lata 2014-2020	☐	☐	☐	☐
Operacja jest zgodna z LSR i podlega ocenie zgodnie z kryteriami wyboru operacji		☐	☐	☐	☐
Imię i nazwisko					
Uwagi					
Data i podpis					



Załącznik nr 5

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU – wypełnia Przewodniczący Rady					
Znak sprawy:				Nr naboru:	
Nazwa beneficjenta:					
Lp.	Nazwa kryterium oceny oraz szczegółowy opis sposobu oceny lub wymagań koniecznych do spełnienia danego kryterium	Możliwe do uzyskania punkty za spełnienie kryterium	DO UZUP. (TAK/NIE)	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
1.	Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD (projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Biuro LGD), Kryterium ma zapewnić wysoką jakość wniosków o przyznanie pomocy oraz gotowość projektów do realizacji w ramach LSR. Wnioski dobrze przygotowane, kompletne pod względem wymaganych załączników pozwolą na wyeliminowanie projektów, które nie są jeszcze dojrzałe i nie zostaną pozytywnie ocenione w ramach kontroli administracyjnej. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego usunięcia braków w trakcie oceny wniosku przez SW, co oznacza, iż LGD powinna dokonywać wyboru sposób projektów, które są gotowe do realizacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumentacja gromadzona w Biurze LGD	0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne). 3 pkt. – Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD (konsultacje stacjonarne przeprowadzone przez Biuro LGD) lub wziął udział w szkoleniu. 6 pkt. – Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD (konsultacje stacjonarne przeprowadzone przez Biuro LGD) i wziął udział w szkoleniu.		 pkt	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



2.	Tworzenie nowych miejsc w związku z: - uruchamianiem działalności gospodarczej, lub - rozwojem prowadzonej działalności gospodarczej, lub - w związku z realizacją projektu niezwiązanego z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej. Kryterium ma zapewnić preferencje dla projektów generujących więcej nowych miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). Dodatkowe punkty mogą uzyskać: - tzw. samozatrudnieni, jeśli w związku z premią na uruchamianie działalności gospodarczej w ramach operacji – utworzą dodatkowe miejsce/miejsca pracy dla innej niż wnioskodawca osoby/osób; - wnioskodawcy, którzy w związku z rozwijaniem działalności gospodarczej w ramach operacji, utworzą więcej niż 1 miejsce pracy przy kwocie dofinansowania do 100 tys. zł, więcej niż 2 miejsca przy kwocie dofinansowania do 200 tys. zł oraz więcej niż 3 miejsca pracy – przy kwocie dofinansowania do 300 tys. zł - wnioskodawcy, którzy w związku z realizacją operacji niezwiązanej z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej utworzą 1 miejsce pracy. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami oraz Biznesplan, który uzasadnia utworzenie deklarowanej liczby miejsc pracy.	0 pkt. – operacja nie jest związana z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej albo wnioskodawca nie planuje utworzenia w wyniku realizacji operacji dodatkowego miejsca pracy. 6 pkt. – operacja nie jest związana z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej, jednak wnioskodawca zadeklarował utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne lub jest PES, który zadeklarował utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. 8 pkt. – operacja jest związana z tworzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej i wnioskodawca zadeklarował utworzenie wyższej od wymaganej liczby miejsc pracy uzależnionej od formy wsparcia (premia na rozpoczęcie działalności gospodarczej –2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) lub kwoty wsparcia (pomoc: do 100 tys. zł –2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, do 200 tys. zł – 4 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, do 300 tys. zł – 6 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne) Lub -operacja nie jest związana z uruchomieniem lub rozwojem działalności gospodarczej, jednak wnioskodawca zadeklarował utworzenie więcej niż 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.		 pkt	
----	--	--	--	------------------	--



3.	Projekt zakłada zawiązywanie partnerstw lub nawiązywanie współpracy w celu realizacji operacji. Kryterium promuje operacje, których realizacja jest uwarunkowana zawiązaniem partnerstwa lub nawiązaniem współpracy, pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami lub sektorami w celu realizacji operacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Opis sposobu współpracy z podmiotem/podmiotami w związku z realizacją operacji, o dofinansowanie, której ubiega się wnioskodawca i np. zawarte porozumienie, umowa o współpracy lub list intencyjny.	0 pkt. – projekt nie zakłada współpracy. 3 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach jednego sektora (społeczny, gospodarczy, publiczny). 6 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach różnych sektorów (społeczny, gospodarczy, publiczny).		 pkt	
----	--	---	--	-----------	--



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



4.	Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej lub wnioskodawca zatrudni osobę z grupy defaworyzowanej. Do grup defaworyzowanych należą długotrwale bezrobotni (pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy), kobiety powracające na rynek -pracy po przerwie związanej z macierzyństwem, osoby 50+ oraz osoby do 30 roku życia). Preferowane będą operacje związane z uruchomieniem działalności gospodarczej przez osoby z grup defaworyzowanych w ramach LSR (samozatrudnienie). Kolejne preferencje związane są z rozwijaniem działalności gospodarczej, w przypadku, których wnioskodawca wykaże możliwość utworzenia miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby/osób należącej/należących do grupy defaworyzowanej. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumenty potwierdzające, iż wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej (dokumenty potwierdzające wiek, zaświadczenie o wysokości składek ZUS/oświadczenie, zaświadczenie z urzędu pracy) lub zatrudni osobę/osoby należącą/należące do grupy defaworyzowanej (złoży we wniosku stosowną deklarację).	0 pkt. – brak wpływu operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR . 4 pkt. – realizacja projektu pozwoli na utworzenie minimum jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby należącej do grupy defaworyzowanej lub projekt oddziałuje na zatrudnienie w ramach grup defaworyzowanych lub z projektu będą korzystać grupy defaworyzowane. 6 pkt. – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej i w wyniku realizacji projektu uzyska samozatrudnienie.		 pkt	
----	---	---	--	-----------	--



5.	Innowacyjność projektu. Preferowane będą projekty innowacyjne, gdzie innowacyjność jest rozumiana, jako ulepszenie samego produktu, procesu, usługi maszyn lub urządzeń, metody marketingowej, zastosowanej technologii, organizacji pracy, które podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy opracował, jako pierwszy lub zastosował, korzystając z doświadczeń innych podmiotów, w zależności od obszaru, który ten projekt obejmuje. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, dostępna literatura oraz dobre praktyki w zakresie projektów innowacyjnych wspieranych ze środków publicznych.	0 pkt. – brak innowacyjności lub innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD. 2 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD. 4 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie, co najmniej obszaru LGD.		 pkt	
6.	Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Preferowane będą projekty ograniczające niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne lub służące oszczędności zasobów, energii, wody. Projekty mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR, np. zmniejszające emisję zanieczyszczeń lub promieniowania, emisję hałasu, itp. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.	0 pkt. – operacja ma neutralny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. 4 pkt. – operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.		 pkt	



7.	Wnioskodawca zaangażuje wyższe niż wymagane środki finansowe w realizację projektu lub w przypadku jednostek sektora finansów publicznych wkład własny wynosi dokładnie 36,37%. W przypadku projektów, w których wkład własny wnioskodawcy jest wyższy, niż wymagany – intensywność pomocy będzie niższa niż określona w LSR. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w realizację projektu. W przypadku jsfp poziom dofinansowania został określony na najniższym i stałym poziomie, konieczne jest również uwzględnienie tego faktu w ramach preferencji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.	0 pkt. – wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie. 2 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego, o co najmniej 5 do 10 punktów procentowych (włącznie) lub wnioskodawcą jest jsfp i wkład własny stanowi dokładnie 36,37% w kosztach kwalifikowalnych. 4 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 10 do 15 punktów procentowych (włącznie). 6 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 15 do 20 punktów procentowych. 8 pkt. – deklarowany wkład własny wnioskodawcy jest wyższy od minimalnego powyżej 20 punktów procentowych.		 pkt	
8.	Wpływ operacji na realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. Kryterium preselekcyjne – jeśli operacja nie wpływa na realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników nie może podlegać finansowaniu. Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia większej liczby celów oraz wpływające na realizację większej liczby wskaźników. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy w załącznikami.	0 pkt. – operacja wpływa na realizację jednego celu ogólnego i szczegółowego LSR oraz jednego wskaźnika. 6 pkt. – operacja wpływa na realizację więcej niż jednego celu ogólnego oraz więcej niż jednego celu szczegółowego LSR lub większej liczby wskaźników.		 pkt	



9.	Lokalizacja projektu. W celu zrównoważonego rozwoju LSR preferuje się projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniejszą liczbę mieszkańców. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy oraz Dane GUS (wg. stanu na dzień 31.12.2013r.).	0 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca powyżej 5 tys. mieszkańców. 2 pkt. – miejsce realizacji projektu – miejscowość licząca od 1 do 5 tys. mieszkańców (włącznie). 4 pkt. – miejsce realizacji projektu w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego to miejscowość licząca od 0,5 tys. do 1 tys. mieszkańców. 6 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca poniżej 0,5 tys. mieszkańców.		 pkt	
10.	Czas realizacji operacji. Preferuje się operacje o krótszym okresie realizacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> - oświadczenie wnioskodawcy o planowanym terminie złożenia wniosku o płatność.	0 pkt. – okres realizacji operacji powyżej 9 miesięcy. 5 pkt. – okres realizacji operacji do 9 miesięcy. 10 pkt. – okres realizacji operacji do 6 miesięcy.		 pkt	
11.	Miejsce zamieszkania/siedziba na obszarze objętym LSR ZS. Preferuje się wnioskodawców, którzy są związani z obszarem LSR dłużej niż 12 miesięcy.	0 pkt. – poniżej roku. 3 pkt. – powyżej roku, nie więcej niż 2 lata. 6 pkt. – powyżej dwóch lat.		 pkt	



Europejski Fundusz Rolny na cele
Ruralnego Rozwoju Obszarów Wiejskich



<u>Źródła informacji przy ocenie:</u> Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub dostępne rejestry: CEIDG, KRS, inne, które potwierdzają spełnienie powyższego kryterium.				
Wniosek wymaga złożenia wyjaśnień lub dołączenia brakujących dokumentów	TAK		NIE	
	☐		☐	
Imię i nazwisko				
Uwagi				
Data i podpis				
<i>Liczba przyznanych punktów</i>	 pkt			
Imię i nazwisko				
Uwagi				
Data i podpis				



Załącznik nr 6a
do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR							
Nr naboru:				Zakres tematyczny naboru:		Czas trwania naboru: od-.....20..... do-.....20.....	
Limit dostępnych środków: zł							
Lp.	Indywidualne oznaczenie sprawy (znak sprawy)	Data wpływu dd-mm-rrrr Godz:min (24:00)		Numer ID podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Wnioskowana kwota wsparcia (w zł)	Wynik oceny zgodności z LSR TAK = operacja jest zgodna z LSR i podlega dalszej ocenie NIE = nie jest zgodna z LSR
1	Tytuł operacji:						
2	Tytuł operacji:						
3	Tytuł operacji:						
...	Tytuł operacji:						
Razem operacje poddane ocenie wstępnej:							
Data/...../20.....					Przewodniczący Rady Podpis		



Załącznik nr 6b
do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

LISTA OPERACJI WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA ZGODNYCH Z LSR										
Nr naboru:			Zakres tematyczny naboru:				Czas trwania naboru: od-.....20.... do-.....20....			
Limit dostępnych środków: zł										
Lp.	Indywidualne oznaczenie sprawy (znak sprawy)	Data wpływu		Numer ID podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Wnio- sowa kwota w sparcia (w zł)	Intensywność pomocy ustalona przez LGD (%)	Kwotę wsparcia wyliczona przez LGD (w zł)	Liczba punkt ów (ocena na skala 0-10)	Oce ny zgo dno ści
		dd-mm-rrrr	Godz:min (24:00)							
Operacje mieszczące się w limicie środków										
1	Tytuł operacji:									
2	Tytuł operacji:									
...	Tytuł operacji:									
Razem operacje wybrane przez LGD, które na dzień przekazania wniosków do SW mieszczą się w limicie z ogłoszenia o naborze:										
Operacje niemieszczące się w limicie środków										
1	Tytuł operacji:									
2	Tytuł operacji:									
...	Tytuł operacji:									
Razem operacje wybrane przez LGD, które na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie z ogłoszenia o naborze:										
Data/...../20.....						Przewodniczący Rady podpis				



Załącznik nr 7
do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW DO LGD ZIEMI SIEDLECKIEJ							
Numer naboru wniosków							
Zakres tematyczny							
Czas trwania naboru							
Limit dostępnych środków							
Lp.	Znak sprawy nadany przez LGD	Wpływ do biura		Nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota pomocy w złotych
		Data	Godzina				
1							
2							
...							
SUMA							



Załącznik nr 8

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI – wypełnia członek Rady	
Nr naboru	Czas trwania naboru: od-....-20.... do-....-20...
Imię i nazwisko Członka Rady:	Reprezentowany sektor:
Oświadczam, iż nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem któregośkolwiek z ubiegających się o przyznanie pomocy, w związku ze złożonymi w ramach naboru wnioskami o przyznanie pomocy:	
a)	nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu któregośkolwiek z wniosków złożonych w ramach naboru
b)	z osobami, które złożyły wnioski o w ramach naboru: - nie łączę lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
c)	nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z którymkolwiek z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
d)	nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
e)	nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających ani nadzorczych dla żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
f)	nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem dla żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
g)	w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie do przewodniczącego Rady oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny
h)	będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
i)	nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi wnioskami,
j)	zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim



Oświadczenia zawarte w pkt. od a) do j) nie dotyczą następujących wniosków:			
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy	Znak sprawy	Charakter powiązań (*)
1			
2			
....			
Data/...../20.....			 Imię i nazwisko podpis

* powiązania z wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu lub z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, innych powiązań, itp.