

S T A T U T

Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej

Tekst jednolity z dnia 28 czerwca 2024 roku

Rozdział I

Cele Stowarzyszenia i postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie – lokalna grupa działania o nazwie „Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym stowarzyszeniem osób fizycznych i prawnych o celach niezarobkowych, mającym na celu:
 - 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,
 - 2) aktywizowanie ludności wiejskiej na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego i rozwoju kapitału ludzkiego na obszarach wiejskich oraz wspieranie oddolnych inicjatyw w tym zakresie,
 - 3) opracowanie i realizację strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „LSR”, obejmującej terytorium gmin: Domanice, Kotuń, Mokobody, Mordy, Siedlce, Skórzec, Suchożebry, Wiśniew, Wodynie, Zbuczyn, zwane dalej „Obszarem”,
 - 4) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich w Polsce i za granicą,
 - 5) wdrażanie projektów współpracy z innymi lokalnymi grupami działania (LGD) na Mazowszu, w kraju i za granicą,
 - 6) wspieranie procesu tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw,
 - 7) wspieranie procesu odnowy i rozwoju wsi,
 - 8) rozwijanie zdolności organizacyjnych społeczności lokalnych,
 - 9) wspieranie rozwoju turystyki,
 - 10) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 11) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 12) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 13) wspieranie nauki, edukacji, w tym edukacji pozaszkolnej, oświaty i wychowania,
 - 14) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizowanie i wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 15) promocję i wspieranie lokalnej kultury, sztuki,
 - 16) ochronę dóbr kultury i tradycji,
 - 17) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 18) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 19) działalność charytatywna,
 - 20) działalność na rzecz mniejszości narodowych,
 - 21) ochronę i promocję zdrowia.
 - 22) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 23) aktywizację kobiet, upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - 24) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 25) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 26) wsparcie działań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochron dziedzictwa przyrodniczego,
 - 27) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
 - 28) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
 - 29) wsparcie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - 30) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - 31) promocję i organizację wolontariatu,
 - 32) działalność wspomagającą technicznie szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, Nr 96, Poz. 873, z późn. zm.),
 - 33) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 34) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 35) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 36) działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
 - 37) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 38) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 39) pomoc Polonii i Polakom za granicą,
 - 40) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - 41) promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
 - 42) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 43) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 44) zadania w zakresie rewitalizacji,
 - 45) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych,
 - 46) działalność promująca region Mazowsza.
2. Działalność, określona w ust. 1 prowadzona jest jako działalność nieodpłatna i jako działalność odpłatna.
3. Stowarzyszenie nie może prowadzić działalności gospodarczej.

Statut Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Wiśniew.

§ 3

Stowarzyszenie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
2. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.

§ 5

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje przede wszystkim Obszar, określony w § 1 ust. 1. pkt 3.
2. Stowarzyszenie może też działać na innych obszarach Polski oraz poza jej granicami w zakresie wynikającym z realizacji jego celów.

§ 6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 7

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) uczestniczenie w programach i inicjatywach Unii Europejskiej i krajowych,
 - 2) organizowanie i wspieranie finansowe:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, konferencji i konkursów,
 - b) imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, zawody sportowe, rajdy i obozy, służących zwłaszcza promocji obszaru działania Stowarzyszenia i jego tożsamości kulturowej oraz integrujących społeczności lokalne,
 - c) działalności popularyzatorskiej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie i utrzymanie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,

- 3) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów, związanych z realizacją LSR,
- 4) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 5) prowadzenie ekspertyz, analiz i badań naukowych,
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi turystyki, w tym:
 - a) wspieranie tworzenia gospodarstw agro- i ekoturystycznych,
 - b) promowanie turystyki,
 - c) wspieranie rozwoju infrastruktury turystycznej, w tym inwentaryzacje, oznakowanie, odrestaurowanie zabytków,
 - d) budowa infrastruktury turystycznej.
- 7) realizację zadań edukacyjnych, szkoleniowych oraz prowadzenie kursów i seminariów,
- 8) pozyskiwanie oraz pomoc w pozyskiwaniu i wykorzystaniu funduszy Unii Europejskiej i z innych źródeł oraz zawieranie porozumień i umów o współpracy z organami administracji państwowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, innymi osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi, zmierzających do pozyskiwania dodatkowych środków na realizację celów Stowarzyszenia,
- 9) kształcenie, doradztwo oraz pomoc organizacyjna dla podmiotów administracji publicznej, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i osób działających na rzecz rozwoju Obszaru,
- 10) wspieranie eksportu,
- 11) wspieranie organizacji pozarządowych i grup samopomocowych, organizowanie wolontariatu, poszukiwanie dróg rozwoju aktywności społecznej,
- 12) tworzenie projektów działań i uczestniczenie w programach mających na celu realizację celów statutowych,
- 13) promowanie oraz wspieranie wszelkich form lokalnej twórczości artystycznej,
- 14) prowadzenie działań z zakresu działalności pozarolniczej oraz przetwórstwa, wprowadzania na rynek, w tym sprzedaży bezpośredniej i marketingu artykułów o charakterze lokalnym,
- 15) prowadzenie poradnictwa zawodowego, psychologicznego i prawnego oraz innych przedsięwzięć służących reintegracji zawodowej i społecznej,
- 16) prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną, sportową i towarzyską,
- 17) dokształcanie członków Stowarzyszenia oraz członków ich rodzin w celu ułatwienia działalności statutowej,
- 18) działalność wydawniczą,
- 19) pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy zewnętrznych,
- 20) poszukiwanie i pozyskiwanie sponsorów i darczyńców w celu rozwoju Stowarzyszenia,

- 21) prowadzenie innych działań mających na celu rozwój społeczno-gospodarczy Obszaru i realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 22) realizację projektów na rzecz lokalnego środowiska młodzieżowego, w tym przedsięwzięć integrujących i animujących,
- 23) realizacja projektów na rzecz seniorów w szczególności w zakresie włączenia społecznego, cyfrowego,
- 24) świadczenie usług w zakresie promocji Województwa Mazowieckiego i marki Mazowsze.

§ 8

Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczalnych prawem.

§ 9

Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw.

Rozdział II

Członkowie Stowarzyszenia

§ 10

1. Stowarzyszenie posiada członków: zwyczajnych, wspierających, honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być pełnoletnie, niepozbawione praw publicznych osoby fizyczne oraz osoby prawne, identyfikujące się z jego celami i deklarujące udział w ich realizacji, w tym również jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
5. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zebranie Członków na wniosek co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie jest otwarte na poszerzanie partnerstwa, tj. przyjmowanie nowych członków.

§ 11

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podjętej zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 10, ust. 5.

§ 12

1. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,

- 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia,
- 3) regularnie opłacać składki członkowskie,
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
- 5) dbać o dobre imię Stowarzyszenia i przyczyniać się do jego rozwoju.

2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) wskazywać swoich reprezentantów, jako kandydatów do tych władz,
- 3) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 4) brać udział i wskazywać osoby fizyczne, które mogą brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie działaniach,
- 5) korzystać z dorobku i majątku Stowarzyszenia zgodnie z procedurami ustalonymi przez jego Zarząd,
- 6) zgłaszać propozycje, inicjatywy dotyczące funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR. Zarząd poinformuje o wynikach weryfikacji propozycji, inicjatyw wraz z uzasadnieniem w terminie do 30 dni od ich otrzymania. Zgłoszenie może być dokonywane za pomocą przyjaznego dla odbiorcy kanału komunikacji.

§ 13

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia. Poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 14

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - c) z powodu niepłacenia składek za okres roku, po wcześniejszym wezwaniu przez Zarząd do uregulowania składki,
 - d) utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci członka,
- 4) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.

§ 15

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni

od przyjęcia wiadomości o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

2. Od momentu podjęcia uchwały przez Zarząd do podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków prawa członkowskie członka Stowarzyszenia będącego jej przedmiotem podlegają zawieszeniu.

Rozdział III Władze Stowarzyszenia

§ 16

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Zarządu i Rady, Komisji Rewizyjnej i Rady.
3. Kadencja wszystkich władz wynosi 3 lata.
4. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 17

Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, jeśli pozostałe postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 18

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na rok lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami lub w każdy inny, skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 30% członków zwyczajnych Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami lub w każdy inny, skuteczny sposób co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
4. *(wykreślony)*
5. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni oraz – z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi, a także zaproszeni przez Zarząd goście.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,

- 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Rady
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady oraz powołanych grup zadaniowych, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, opracowanej przez LGD,
 - 5) *(wykreślony)*
 - 6) uchwalanie zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
 - 10) opiniowanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 11) powoływanie grup zadaniowych skupiających członków szczególnie zainteresowanych rozwojem określonej działalności Stowarzyszenia,
 - 12) uchwalanie regulaminu Rady,
 - 13) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 14) *(wykreślony)*
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
 - 16) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
 - 17) *(wykreślony)*
7. Podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków.
 8. Każdemu członkowi Stowarzyszenia reprezentowanemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
 9. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w formie elektronicznej, poprzez rozesłanie projektu uchwały e-mailem do wszystkich członków. Uchwałę uznaje się za podjętą, gdy większość zagłosuje „za”, niezależnie od ilości oddanych głosów, w terminie określonym przez rozsyłającego projekt.

§ 19

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z pięciu do siedmiu członków, w tym Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. W Zarządzie jest minimum jedna osoba, która ukończyła 60 rok życia.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) podejmowanie uchwał o przyjęciu nowych członków Stowarzyszenia i skreślanie członków Stowarzyszenia,

- 6) kierowanie procesem opracowywania, aktualizacji i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 7) zatwierdzanie projektów do realizacji,
 - 8) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - 9) zaciąganie zobowiązań majątkowych,
 - 10) utworzenie Biura Stowarzyszenia, powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura.
 - 11) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 12) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 13) powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych, badawczych, problemowych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia,
 - 14) opracowanie zasad wymiany informacji oraz sposobów komunikacji wewnątrz Stowarzyszenia w celu usprawnienia wdrażania LSR oraz budowania pogłębionego partnerstwa między członkami Stowarzyszenia.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymaga się udziału dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
 5. Zarząd może podejmować uchwały w formie elektronicznej, poprzez rozesłanie projektu uchwały e-mailem do wszystkich członków Zarządu. Uchwałę uznaje się za podjętą, gdy większość zagłosuje „za”, niezależnie od ilości oddanych głosów, w terminie określonym przez rozsyłającego projekt.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób do pięciu, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa w linii prostej i w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku powinowactwa w tej samej linii i stopniu oraz podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) ocena prac Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 21

1. Rada jest ciałem, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013 oraz art. 2 pkt. 4 rozporządzenia 2021/1060, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalanie kwot wsparcia w rozumieniu z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013 oraz art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia 2021/1060. Do kompetencji Rady należy również rozpatrywanie protestów lub odwołań od decyzji Rady, związanych z wyborem operacji lub grantobiorców, w stosownych przypadkach przedkładanie wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem. Rada pełni także funkcję doradczą w procesie aktualizacji kierunków rozwoju obszaru działania Stowarzyszenia, zapisanych w LSR.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia, z tym, że żadna z grup interesów, wchodzących w skład Rady nie może mieć więcej niż 49% praw głosu. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Członkowie Rady nie mogą być pracownikami LGD. Rada zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. W przypadku zmniejszenia się składu Rady w trakcie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Rady, z zachowaniem parytetu określonego w punkcie 3. W ten sposób można zmienić nie więcej niż jedną trzecią członków Rady.
5. Wybór operacji będzie dokonywany przez Radę, której skład odpowiada wymogom trójsektorowości, w składzie Rady jest przedsiębiorca, osoba młoda do 25 roku życia, osoba młoda do 35 roku życia, kobieta, przedstawiciel KGW lub OSP i sołtys.
6. Szczegółowy sposób działania Rady określa „Regulamin Rady”.
7. Rada może podejmować uchwały w formie elektronicznej, poprzez rozesłanie projektu uchwały e-mailem do wszystkich członków. Uchwałę uznaje się za podjętą, gdy większość zagłosuje „za”, niezależnie od ilości oddanych głosów, w terminie określonym przez rozsyłającego projekt.

§ 22

Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kierującą pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

§ 23

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 16 ust. 1 punkt 2 i 3 w czasie trwania kadencji tych władz, możliwe jest uzupełnienie ich składu w drodze kooptacji przez pozostałych członków tych władz. W ten sposób można zmienić w sumie nie więcej niż jedną drugą członków tych władz.

Rozdział IV
Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 24

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, dotacji, działalności statutowej oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd, z zastrzeżeniem § 18 ust. 6 pkt 14.

§ 25

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach, przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 26

W sprawach nieprzewidzianych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej
Hubert Pasiak

WICEPREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej
Henryk Brodowski

Lokalna Grupa Działania
ZIEMI SIEDLECKIEJ

Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew
REGON: 147053726, NIP: 821-264-00-91
KRS: 0000481573