



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 9

PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej

Siedlce, 03.02.2021 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

I. Określenia i skróty.

Użyte w *Procedurach wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, zwanych dalej *Procedurami wyboru i oceny operacji*, określenia i skróty oznaczają:

- 1) LGD ZS – Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej;
- 2) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Ziemi Siedleckiej;
- 3) ZW- Zarząd Województwa;
- 4) PROW na lata 2014-2020 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 5) Rada – Rada, o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 4 ustawy RLKS;
- 6) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „Rozporządzeniem 1303/2013”;
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz rozwoju obszarów wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013”;
- 8) rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 9) ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 10) ustawa ROW – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 11) ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 12) wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD ZS albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD ZS lub wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy;
- 13) ogłoszenie o naborze wniosków – ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy RLKS;
- 14) umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR;
- 15) umowa o przyznaniu pomocy – umowa, o której mowa w art. 34 ustawy ROW.

II. Cel procedur wyboru i oceny operacji

Zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez LGD ZS zadań w zakresie wyboru i oceny operacji w związku z realizacją LSR, określonych w przepisach UE, ustawy RLKS oraz samej LSR.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	ZADANIE	ODPOWIEDZIA LNY ZA REALIZACJĘ	OPIS CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Uzgodnienia terminu naboru wniosków i wysokości środków dostępnych na nabór	Zarząd LGD ZS	<ol style="list-style-type: none">1) Rozpoczęcie procedury uzgadniania z ZW terminu naboru, który musi być zgodny z harmonogramem poprzedza wystąpienie LGD ZS do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w walucie euro w ramach poddziałania 19.2 <i>Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność</i> objętego PROW na lata 2014-2020. Wystąpienie musi nastąpić z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS. LGD ZS w miarę potrzeby przekazuje zaktualizowany harmonogram naborów.2) Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków w ramach poddziałania 19.2. Jeśli LGD ZS po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma limitów środków wskazanych w ogłoszeniach naboru wniosków o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD ZS nie może przekroczyć indykatywnego limitu dostępnego w ramach LSR wyrażonego w walucie euro.3) Po ustaleniu wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem naboru wniosków, Zarząd LGD ZS występuje do ZW z wnioskiem o ustalenie terminu naboru oraz w zależności od potrzeby aktualizacji harmonogramu z wnioskiem o aktualizację harmonogramu.4) LGD ZS ma możliwość ogłoszenia naboru jedynie w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane w LSR wskaźniki i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres danego naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte – LGD ZS nie może ogłosić naboru.	Minimum 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia składania wniosków o przyznanie pomocy.
2.	Ogłoszenie naboru	Biuro LGD ZS	<ol style="list-style-type: none">1) Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidywanych w „Harmonogramie naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej.2) Ogłoszenie o naborze LGD ZS podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej LGD ZS ze wskazaniem daty publikacji i numeru ogłoszenia.3) Ogłoszenie może być zamieszczone także m.in. w prasie o zasięgu lokalnym obejmującym obszar działania LGD ZS, na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych gmin będących członkami LGD ZS.	Nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia składania wniosków o dofinansowanie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

		<p>4) Ogłoszenia są archiwizowane na stronie internetowej LGD ZS do końca 2028 roku.</p> <p>5) Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD ZS zawiera w szczególności:</p> <p>a) wskazanie:</p> <ul style="list-style-type: none">– nazwy LGD ZS,– terminu składania wniosków – nie krótszego niż 14 i nie dłuższego niż 30 dni ze wskazaniem daty i godziny końcowej oraz miejsca składania wniosków;– formy wsparcia wraz z określeniem wysokości pomocy (intensywność pomocy oraz maksymalna kwota pomocy albo w przypadku premii – kwota premii);– zakresu tematycznego operacji z odwołaniem do zakresów operacji, o których mowa w §2 rozporządzenia LSR;– informacji o formie, w jakiej wniosek powinien być złożony;– informację o ograniczeniach w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego typu operacji/rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR; <p>b) obowiązujące w ramach naboru:</p> <ul style="list-style-type: none">– warunki udzielenia wsparcia;– <i>Kryteria wyboru i oceny operacji</i> wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji; <p>c) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji – sporządzoną w formie listy;</p> <p>d) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;</p> <p>e) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.</p> <p>LGD ZS wraz z ogłoszeniem o naborze zamieszcza na stronie internetowej:</p> <ul style="list-style-type: none">- planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki (<i>Załącznik nr 1 do Procedur wyboru i oceny operacji</i>),- kryteria wyboru i oceny operacji realizowanych przez inne podmioty niż LGD ZS (<i>Załącznik nr 2 do Procedur wyboru i oceny operacji</i>). <p>Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz <i>Kryteriów wyboru operacji</i> i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD ZS, za wyjątkiem sytuacji, w której niezbędne jest dokonanie korekty oczywistych błędów rachunkowych czy pisarskich.</p>	
--	--	---	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

NABÓR WNIOSKÓW

1.	Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków	Biuro LGD ZS	<ol style="list-style-type: none">1) W przypadku składania wniosków o przyznanie pomocy do LGD ZS w formie innej niż dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW zgodnie z art. 42b ust. 1 ustawy ROW, wnioski są składane bezpośrednio, co oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną. Wniosek jest składany do LGD ZS zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy RLKS oraz §20 rozporządzenia LSR.2) Złożenie wniosku w LGD ZS potwierdzone jest na kopii pierwszej strony, chyba że wniosek jest składany w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW zgodnie z art. 42b ust. 1 ustawy ROW lub z powodu innych przyczyn związanych z ochroną zdrowia lub życia człowieka nie jest możliwe potwierdzenie złożenia ww. wniosku na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD ZS i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD ZS wniosek.3) Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data z pieczęci LGD ZS, wpisana przez LGD ZS (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie będzie data rejestracji w rejestrze prowadzonym przez LGD ZS. Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 7 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>. LGD ZS zobowiązana jest nadać każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisać je na wniosku w odpowiednim polu - Potwierdzenie przyjęcia przez LGD ZS. Numer ten powinien zostać odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD ZS.	Nabór wniosków trwający minimum 14 dni i nie więcej niż 30 dni.
----	---------------------------------------	--------------	--	---

WYCOFANIE WNIOSKU

1.	Wycofanie wniosku lub innej deklaracji	Biuro LGD ZS	<ol style="list-style-type: none">1) Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku lub innej deklaracji po pisemnym zawiadomieniu LGD ZS o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie.2) LGD ZS zachowuje dowody ww. wycofania – kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD ZS wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie. Równocześnie LGD ZS dokonuje zwrotu złożonych dokumentów podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie (na jego wniosek), bezpośrednio lub korespondencyjnie.3) Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.4)	Wniosek może być wycofany na każdym etapie.
----	--	--------------	--	---



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ KRYTERIAMI WYBORU I OCENY OPERACJI
/UZUPEŁNIENIA/**

1.	Weryfikacja zgodności z LSR oraz Kryteriami wyboru i oceny operacji	Biuro LGD ZS	<p>Weryfikacja zgodności operacji z LSR oraz z kryteriami wyboru operacji dokonywana jest przez Radę LGD ZS. Biuro LGD ZS pełni rolę pomocniczą przy ocenie zgodności operacji z LSR, spełniania kryteriów wyboru operacji oraz propozycji ustalenia kwoty wsparcia z zachowaniem procedury zapewniającej bezstronność w wykonywaniu tych czynności oraz unikanie konfliktu interesu.</p> <p>Weryfikacja przeprowadzona jest zgodnie z kartą oceny zgodności z LSR, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>, sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR, C (ocena zgodności z Programem) oraz z kartą oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>.</p> <p>Ostateczną decyzję, czy wnioskodawca zostanie wezwany do składania wyjaśnień lub dokumentów o zakresie uzupełnień podejmuje Kierownik biura na podstawie przedstawionej propozycji zakresu wezwania do uzupełnień i złożenia wyjaśnień przygotowanej przez pracowników Biura LGD ZS.</p> <p>Biuro LGD ZS jednokrotnie wysyła podpisane przez Kierownika biura, drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy Wnioskodawcy wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, wyznaczając czas 5 dni kalendarzowych, od dnia wysłania, na złożenie stosownych dokumentów pod rygorem nieuwzględnienia wyjaśnień przy dalszej ocenie. Jednocześnie na swojej stronie internetowej LGD ZS zamieszcza komunikat o wysłanych wezwaniach do uzupełnień.</p> <p>Wezwanie Wnioskodawcy przez LGD ZS do złożenia wyjaśnień lub dokumentów ma miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dany dokument nie został załączony pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;2. dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji Wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;3. informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne. <p>Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawić dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.</p> <p>Jeżeli wniosek nie wymaga złożenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień, przechodzi do oceny zgodności z LSR oraz z Kryteriami wyboru i oceny operacji.</p> <p>Po uwzględnieniu wyjaśnień i dokumentów złożonych przez Wnioskodawców Biuro LGD ZS przygotowuje propozycję oceny zgodności operacji z LSR, z zachowaniem procedury zapewniającej ich bezstronność w wykonywaniu tych czynności oraz unikanie konfliktu interesu. Wzór karty oceny</p>	w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia
----	---	--------------	---	---



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

			zgodności z LSR stanowi Załącznik nr 4 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i> , sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR, C (ocena zgodności z Programem).	
OCENA ZGODNOŚCI Z LSR (Ocena obejmuje: Ocenę formalną, Ocenę zgodności z celami LSR, oraz Ocenę zgodności z Programem)				
1.	Ocena zgodności z LSR	Biuro LGD ZS/ Rada LGD ZS	<p>A. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy:</p> <ul style="list-style-type: none">- złożenie wniosku odbyło się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,- planowana operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,- planowana operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,- spełniono dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru. <p>B. Ocena zgodności z celami LSR obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenę czy operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników. <p>C. Ocena zgodności z Programem (PROW na lata 2014-2020) obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenę zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru określonymi w PROW na lata 2014-2020, w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji <p>Wzór karty oceny zgodności z LSR stanowi Załącznik nr 4 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>, sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR), C (ocena zgodności z Programem). Ostateczną decyzję, czy operacja jest zgodna z LSR, podejmuje Rada na podstawie przedstawionej propozycji oceny Biura LGD ZS. Wynik jest zatwierdzany zwykłą większością głosów członków Rady uprawnionych do głosowania przy obecności, co najmniej połowy jej członków. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Na podstawie wyniku głosowania Rady LGD ZS Przewodniczący wypełnia kartę oceny zgodności z LSR, sekcja sektor A (ocena formalna), B (ocena zgodności z celami LSR, C (ocena zgodności z Programem). Wyniki oceny Rady mają odzwierciedlenie w protokole. Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi.</p>	<p>w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia</p> <p>w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia</p>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Na podstawie dokonanej oceny tworzona jest lista operacji zgodnych LSR, która stanowi Załącznik nr 6a do *Procedur wyboru i oceny operacji*.

ZASADY DOKONYWANIA WYBORU OPERACJI PRZEZ RADĘ ORAZ USTALANIA KWOTY WSPARCIA

1.	Przygotowanie posiedzenia Rady	Przewodniczący Rady/Biuro LGD ZS	<ol style="list-style-type: none">1. Udostępnienie Członkom Rady wniosków wraz z załącznikami do oceny, z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień.2. Zwołanie posiedzenia Rady. Posiedzenie Rady zostaje zwołane w terminie umożliwiającym zapoznanie się członków Rady z dokumentacją konkursową, w tym ze złożonymi wnioskami i ewentualnymi uzupełnieniami. <ol style="list-style-type: none">3. Przygotowanie dokumentacji dot. poszczególnych wniosków:<ul style="list-style-type: none">- procedury zapewniającej bezstronność członków Rady, ze szczególnym uwzględnieniem pisemnych deklaracji poufności i bezstronności,- Karty oceny zgodności z LSR,- Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru,- składu Rady LGD ZS oraz grup interesu zgodnie z obowiązującymi przepisami.	w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia
2.	Posiedzenie Rady – ocena i wybór operacji	Rada LGD ZS	<ol style="list-style-type: none">1) Podczas dokonywania wyboru operacji realizowane są czynności zapewniające bezstronność członków Rady, a skład Rady jest zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności stanowi Załącznik nr 8 do <i>Procedury wyboru i oceny operacji</i>.2) Podczas dokonywania wyboru zapewnia się zachowanie parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.	
3.	Ocena według lokalnych Kryteriów wyboru	Rada LGD ZS	<ol style="list-style-type: none">1) Ocena operacji według kryteriów wyboru.<ol style="list-style-type: none">a) Rada dokonuje oceny operacji według kryteriów wyboru spośród operacji złożonych w ramach naboru, które spełniają warunki oceny zgodności z LSR.b) Członkowie Rady składają propozycję punktacji w ramach poszczególnych kryteriów, ustalają wspólne stanowisko, a w przypadku rozbieżności przeprowadzają głosowanie i decyzja zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Wyniki oceny Rady mają odzwierciedlenie w protokole.2) Na podstawie wyniku głosowania Przewodniczący wypełnia Kartę oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru. Wzór <i>Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru</i>	w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

			<p>stanowi Załącznik nr 5 do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie <i>Kryteriów wyboru i oceny operacji</i>, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium nr 2. Jeśli operacje nadal mają taką samą liczbę punktów – decyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium nr 7. Jeśli operacje nadal mają taką samą liczbę punktów – decyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium nr 1.4) Jeżeli metoda selekcji opisana w pkt. 3 okaże się nieskuteczna, o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w Biurze LGD ZS zgodnie z zasadą, iż wyższe miejsce na liście mają wnioski złożone wcześniej.5) Wnioski, które nie uzyskały minimum punktowego nie podlegają wyborowi. Wnioski, które uzyskały minimum punktowe są ustawione według uzyskanej liczby punktów od najwyższej do najniższej.6) Na podstawie oceny, Rada podejmuje uchwałę o wybraniu lub niewybraniu poszczególnych wniosków.<ol style="list-style-type: none">a) Na podstawie wyników głosowania według <i>Kryteriów wyboru i oceny operacji</i>, LGD ZS sporządza Listę operacji wybranych do finansowania zgodnych z LSR, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się i nie mieszczą w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit. b rozporządzenia 1303/2013. Wzór listy operacji wybranych do finansowania zgodnych z LSR stanowi Załącznik nr 6b do <i>Procedur wyboru i oceny operacji</i>.7) Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się przez sprawdzenie czy:<ol style="list-style-type: none">a) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów (jednostki sektora finansów publicznych (jsfp), podmioty wykonujące działalność gospodarczą lub pozostałe podmioty) w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR.b) prawidłowo zastosowano wskazane w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków kwoty pomocy w granicach określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR ,alboc) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji.d) prawidłowo zastosowano kwotę premii w wysokości określonej w LSR, tj. 60 tys. zł.8) LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy. W przypadku stwierdzenia przez LGD ZS niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie	
--	--	--	---	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

			<p>przekraczać kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR lub dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis) – Rada dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy. Możliwość zmiany kwoty pomocy nie dotyczy wsparcia na podejmowanie działalności gospodarczej, które udzielane jest w formie premii (ryczałtu). Ustalając kwotę pomocy dla danej operacji – Rada dokonuje przeliczenia poziomu dofinansowania określonego w LSR dla danego rodzaju beneficjenta oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:</p> <ol style="list-style-type: none">maksymalną kwotę pomocy określoną przez Radę w LSR lub ogłoszeniu, lubkwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lubmaksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR, lubdostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis). <p>LGD ZS dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy. Możliwość zmiany kwoty pomocy nie dotyczy wsparcia na podejmowanie działalności gospodarczej, które udzielane jest w formie premii (ryczałtu).</p> <p>9) Przewodniczący Rady, przy pomocy Biura LGD ZS, odpowiada za tworzenie list rankingowych, właściwe prowadzenie posiedzeń, sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady, ustalanie kwot wsparcia, sporządzanie listy operacji i uchwał Rady.</p> <p>10) W przypadku każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie Uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania albo niezgodności z LSR.</p> <p>11) Uchwała Rady powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">informacje o podmiocie ubiegającym się o przyznanie pomocy (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, numer identyfikacyjny),tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,kwotę wsparcia dla wnioskodawcy,intensywność pomocy,informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR,	
--	--	--	--	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

			<p>f) informację w zakresie spełnienia przez operację <i>Kryteriów wyboru i oceny operacji</i> wraz z podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację,</p> <p>g) informację czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,</p> <p>h) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru lub operacji do dofinansowania lub nie dokonaniu wyboru lub zgodności/niezgodności z LSR.</p>	
3.	Zawiadomienie wnioskodawców o decyzji Rady	Biuro LGD ZS	<p>1) LGD ZS przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierając dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. Uzasadnienie oceny zawiera uzasadnienia odnośnie punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Informacja zawiera dodatkowo wskazanie ustalonej przez LGD ZS kwoty wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD ZS kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana - również uzasadnienie wysokości tej kwoty.</p> <p>2) Przekazywaną do podmiotów ubiegających się o wsparcie pisemną informację sporządza Biuro LGD ZS w postaci pisma.</p> <p>3) Forma przekazywania wnioskodawcom różni się w zależności od wyniku oceny.</p> <p>4) W przypadku operacji wybranych przez LGD ZS do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, w odniesieniu, do których ustawa RLKS nie przewiduje możliwości wniesienia protestu, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości).</p> <p>5) W przypadku wyniku oceny, w odniesieniu, do którego ustawa przewiduje możliwość wniesienia protestu, o którym mowa w art. 21 ust. 6 oraz art. 22 ustawy RLKS, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Jest to niezbędne w celu potwierdzenia doręczenia pisma i ustalenia terminowego wniesienia ewentualnego protestu.</p> <p>6) Pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:</p> <p>a) termin do wniesienia protestu;</p> <p>b) do którego zarządu województwa należy skierować protest i za pośrednictwem, jakiego LGD ZS;</p> <p>c) wymogi formalne protestu.</p>	w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

			<p>7) LGD ZS zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych do dofinansowania zgodnych z LSR, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz, które nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.</p> <p>8) Ponadto, na stronie internetowej LGD ZS zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczący oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.</p>	
PROTEST				
1.			<p>1) Protest, o którym mowa w art. 22 ustawy RLKS przysługuje wnioskodawcom, jeśli operacja, o której wsparcie ubiega się wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none">a) została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR albob) nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze w ramach kryteriów wyboru operacji alboc) została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu,d) ustalona przez LGD ZS kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana. <p>2) Protest przysługuje również, jeśli operacja nie została wybrana z uwagi na brak zgodności z LSR, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nieosiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,b) brak zgodności z warunkami:<ul style="list-style-type: none">i. udzielenia wsparcia,ii. formą udzielenia wsparcia,iii. z zakresem tematycznym,c) nieterminowe złożenie wniosku,d) złożenie wniosku w niewłaściwym miejscu,e) nie uzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów, w tym w ramach pojedynczego kryterium, jeśli zostało to przewidziane w kryterium określonym w LSR. <p>3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD ZS w sprawie wyników wyboru operacji.</p> <p>4) Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD ZS i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.</p> <p>5) Protest jest wnoszony w formie pisemnej (bezpośrednio do LGD ZS, tj. osobiście lub przez upoważnioną osobę) i zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none">a) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;b) oznaczenie wnioskodawcy;	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- c) numer wniosku o przyznanie pomocy;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca, się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy;
 - g) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
 - h) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD ZS kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy.
- 6) Uzupelnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych lub oczywistych pomyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- 7) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD ZS) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD ZS do Zarządu Województwa i udzielania wsparcia.

AUTOKOREKTA:

- 1) LGD ZS w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
- 2) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD ZS w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 3) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
- 4) Niezależnie od powyższego, o wniesionym proteście LGD ZS informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.
- 5) Zarząd Województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu, Zarząd Województwa przekazuje sprawę LGD ZS w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny. Jednocześnie informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
- 7) Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<p>8) LGD ZS informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:</p> <p>1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej;</p> <p>2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.</p> <p>8) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:</p> <p>3) został wniesiony po terminie,</p> <p>4) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,</p> <p>5) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnieniem, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD ZS, za pośrednictwem którego wniesiono protest, albo przez Zarząd Województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.</p>				
PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA				
1.	Zasady przekazywania przez LGD ZS do ZW dokumentacji.	Biuro LGD ZS	Zasady i tryb przekazywania do ZW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków określa Wytyczna nr 6/4/2017 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez Lokalne Grupy Działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy Leader” objętego PROW na lata 2014-2020.	W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji.
ZASADY WYDAWANIA OPINII W ZAKRESIE ZMIANY UMOWY PRZEZ BENEFICJENTA				
2.	Zasady zmiany umowy.	Rada LGD ZS	<p>1) Beneficjent może ubiegać się o zmianę umowy o przyznaniu pomocy, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady LGD ZS. Rada LGD ZS wydaje opinię w formie uchwały Rady LGD ZS (w przypadku, gdy ZW bądź Beneficjent zwróci się do LGD ZS z prośbą o taką opinię). Opinia Rady LGD ZS jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany postanowień umowy w zakresie celu operacji oraz podwyższenia kwoty pomocy, co może mieć przełożenie na zaplanowane w LSR do osiągnięcia cele mierzone wartościami odpowiednich wskaźników oraz zarządzanie budżetem LSR. W pozostałych przypadkach wniosek beneficjenta o zmianę umowy opiniuje przewodniczący Rady LGD ZS/kierownik Biura LGD ZS.</p> <p>2) Warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady LGD ZS w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez beneficjenta jest potwierdzenie, że operacja nadal jest zgodna z LSR (tzn. spełnia warunki określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS, a w związku z tym także w art. 18a, jeżeli miał</p>	14 dni od wpływu pisma do biura LGD ZS.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

			<p>zastosowanie) oraz zakresem tematycznym, a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy RLKS. Wydanie pozytywnej opinii rady LGD ZS w odniesieniu do ewentualnego podwyższenia kwoty pomocy (nie dotyczy wsparcia w formie ryczałtu) wymaga wskazania środków dostępnych w LSR na ten cel..</p> <ol style="list-style-type: none">3) Ponadto operacja musi mieścić się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.4) Niezwłocznie po wydaniu opinii przez Radę Biuro LGD ZS przesyła opinię Beneficjentowi5) Przepisy dotyczące właściwości oceny zgodności operacji z LSR stosuje się odpowiednio.	
--	--	--	---	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Numer naboru

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Kryteria wyboru i oceny operacji realizowanych przez inne podmioty inne niż LGD ZS

Lp.	Nazwa kryterium oceny oraz szczegółowy opis sposobu oceny lub wymagań koniecznych do spełnienia danego kryterium	Możliwe do uzyskania punkty za spełnienie kryterium
1.	<p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Biuro LGD ZS).</p> <p>Kryterium ma zapewnić wysoką jakość wniosków o przyznanie pomocy oraz gotowość projektów do realizacji w ramach LSR. Wnioski dobrze przygotowane, kompletne pod względem wymaganych załączników pozwolą na wyeliminowanie projektów, które nie są jeszcze dojrzałe i nie zostaną pozytywnie ocenione w ramach kontroli administracyjnej. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego usunięcia braków w trakcie oceny wniosku przez SW, co oznacza, iż LGD ZS powinna dokonywać wyboru sposób projektów, które są gotowe do realizacji.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumentacja gromadzona w Biurze LGD ZS.</p>	<p>0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne).</p> <p>6 pkt. – Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (przeprowadzone przez Biuro LGD ZS konsultacje stacjonarne bądź e-mailowe za zgodą Biura LGD ZS). Wnioskodawca przed złożeniem wniosku przedstawił pracownikowi Biura LGD ZS założenia projektu (cele, działania, zakres rzeczowy, plan finansowy).</p>
2.	<p>Wnioskodawca nie korzystał ze wsparcia finansowego z LGD ZS w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</p> <p>Preferowani będą wnioskodawcy, którzy dotychczas nie otrzymali wsparcia finansowego z LGD ZS w ramach <i>Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</i></p>	<p>0 pkt. – wnioskodawca otrzymał wsparcie finansowe z LGD ZS w ramach <i>Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</i></p> <p>10 pkt. – wnioskodawca nie otrzymał dotychczas wsparcia finansowego z LGD ZS w ramach <i>Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</i></p>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	<p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumentacja gromadzona w Biurze LGD ZS.</p>	
3.	<p>Projekt zakłada zawieranie partnerstw lub nawiązywanie współpracy w celu realizacji operacji. Kryterium promuje operacje, których realizacja jest uwarunkowana zawianiem partnerstwa lub nawiązaniem współpracy, pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami lub sektorami w celu realizacji operacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Opis sposobu współpracy z podmiotem/podmiotami w związku z realizacją operacji, o dofinansowanie której ubiega się wnioskodawca i np. zawarte porozumienie, umowa o współpracy lub list intencyjny.</p>	<p>0 pkt. – projekt nie zakłada współpracy. 3 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach jednego sektora (społeczny, gospodarczy, publiczny). 6 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach różnych sektorów (społeczny, gospodarczy, publiczny).</p>
4.	<p>Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej lub wnioskodawca zatrudni osobę z grupy defaworyzowanej. Do grup defaworyzowanych należą długotrwale bezrobotni (pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy), kobiety powracające na rynek -pracy po przerwie związanej z macierzyństwem, osoby 50+ oraz osoby do 30 roku życia). Preferowane będą operacje związane z uruchomieniem działalności gospodarczej przez osoby z grup defaworyzowanych w ramach LSR (samozatrudnienie). Kolejne preferencje związane są z rozwijaniem działalności gospodarczej, w przypadku, których wnioskodawca wykaże możliwość utworzenia miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby/osób należącej/należących do grupy defaworyzowanej. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumenty potwierdzające, iż wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej (dokumenty potwierdzające wiek, zaświadczenie o wysokości składek ZUS/oświadczenie, zaświadczenie z urzędu pracy) lub</p>	<p>0 pkt. – brak wpływu operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LGD ZS. 4 pkt. – realizacja projektu pozwoli na utworzenie minimum jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby należącej do grupy defaworyzowanej lub projekt oddziałuje na zatrudnienie w ramach grup defaworyzowanych lub z projektu będą korzystać grupy defaworyzowane. 6 pkt. – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej i w wyniku realizacji projektu uzyska samozatrudnienie.</p>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	zatrudni osobę/osoby należąca/należące do grupy defaworyzowanej (złoży we wniosku stosowną deklarację).	
5.	<p>Innowacyjność projektu.</p> <p>Preferowane będą projekty innowacyjne, gdzie innowacyjność jest rozumiana, jako ulepszenie samego produktu, procesu, usługi maszyn lub urządzeń, metody marketingowej, zastosowanej technologii, organizacji pracy, które podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy opracował jako pierwszy lub zastosował, korzystając z doświadczeń innych podmiotów, w zależności od obszaru, który ten projekt obejmuje.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, dostępna literatura oraz dobre praktyki w zakresie projektów innowacyjnych wspieranych ze środków publicznych.</p>	<p>0 pkt. – brak innowacyjności lub innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD ZS.</p> <p>2 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD ZS.</p> <p>4 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie co najmniej obszaru LGD ZS.</p>
6.	<p>Brak dostępności produktu lub usługi na obszarze LGD ZS.</p> <p>Wprowadzenie na obszar LGD ZS usług obecnie niedostępnych – weryfikowanych według kodu PKD.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Narzędzie do oceny innowacyjności działalności gospodarczej udostępnione przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.</p>	<p>0 pkt. – dostępność produktu lub usługi na obszarze LGD ZS.</p> <p>2 pkt. – brak dostępności produktu lub usługi na obszarze LGD ZS na poziomie gminy członkowskiej LGD ZS.</p> <p>4 pkt. – brak dostępności produktu lub usługi na obszarze LGD ZS.</p>
7.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LGD ZS.</p> <p>Preferowane będą projekty ograniczające niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne lub służące oszczędności zasobów, energii, wody. Projekty mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR ZS, np. zmniejszające emisję zanieczyszczeń lub promieniowania, emisję hałasu, itp.</p>	<p>0 pkt. – operacja ma neutralny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LGD ZS.</p> <p>4 pkt. – operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LGD ZS.</p>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	<p>Wydatki na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR muszą stanowić minimum 5% w wydatkach kwalifikowalnych (wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty premii).</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p>	
8	<p>Wpływ operacji na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/historycznego/kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD ZS.</p> <p>Preferuje się operacje, które mają wpływ na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/historycznego/kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD ZS.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy w załącznikami.</p>	<p>0 pkt. – operacja nie ma bezpośredniego wpływu na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/historycznego/kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności.</p> <p>6 pkt. – operacja ma bezpośredni wpływ na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/historycznego/kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD ZS.</p>
9.	<p>Lokalizacja projektu.</p> <p>W celu zrównoważonego rozwoju LSR preferuje się projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniejszą liczbę mieszkańców.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy oraz najnowsze Dane GUS. (spis powszechny lub zaświadczenie z gminy).</p>	<p>0 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca powyżej 5 tys. mieszkańców.</p> <p>2 pkt. – miejsce realizacji projektu – miejscowość licząca od 1 do 5 tys. mieszkańców (włącznie).</p> <p>4 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca od 0,5 tys. do 1 tys. mieszkańców.</p> <p>6 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca poniżej 0,5 tys. mieszkańców.</p>
10.	<p>Czas realizacji operacji.</p> <p>Preferuje się operacje o krótszym okresie realizacji.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> - oświadczenie wnioskodawcy o planowanym terminie złożenia wniosku o płatność.</p>	<p>0 pkt. – okres realizacji operacji powyżej 12 miesięcy.</p> <p>4 pkt. – okres realizacji operacji do 12 miesięcy.</p>
11.	<p>Miejsce zamieszkania/siedziba na obszarze objętym LGD ZS.</p>	<p>0 pkt. – poniżej roku.</p>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy są związani z obszarem LGD ZS dłużej niż 12 miesięcy.</p> <p>Źródła informacji przy ocenie:</p> <p>Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub dostępne rejestry: CEIDG, KRS, inne, które potwierdzają spełnienie powyższego kryterium.</p>	<p>3 pkt. – powyżej roku, nie więcej niż 2 lata.</p> <p>6 pkt. – powyżej dwóch lat.</p>
---	---



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 3

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Procedura zmiany Kryteriów wyboru i oceny operacji.

Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest opis procesu dokonywania zmian *Kryteriów wyboru i oceny operacji*, w szczególności dla zapewnienia jak najszerszego udziału partnerów LGD ZS i mieszkańców obszaru LSR, dostosowania *Kryteriów* do obowiązujących wymogów prawnych, zapewnienia najbardziej skutecznego rozwiązywania zidentyfikowanych problemów obszaru LSR, realizacji celów, czy wskaźników LSR lub dokonania korekty *Kryteriów* w związku z ustaleniami z monitoringu, ewaluacji lub kontroli.
2. Procedura opisuje czynności oraz przebieg procesu związanego ze zgłaszaniem, analizowaniem i zatwierdzaniem przez Radę propozycji zmiany *Kryteriach*.

Przebieg procedury:

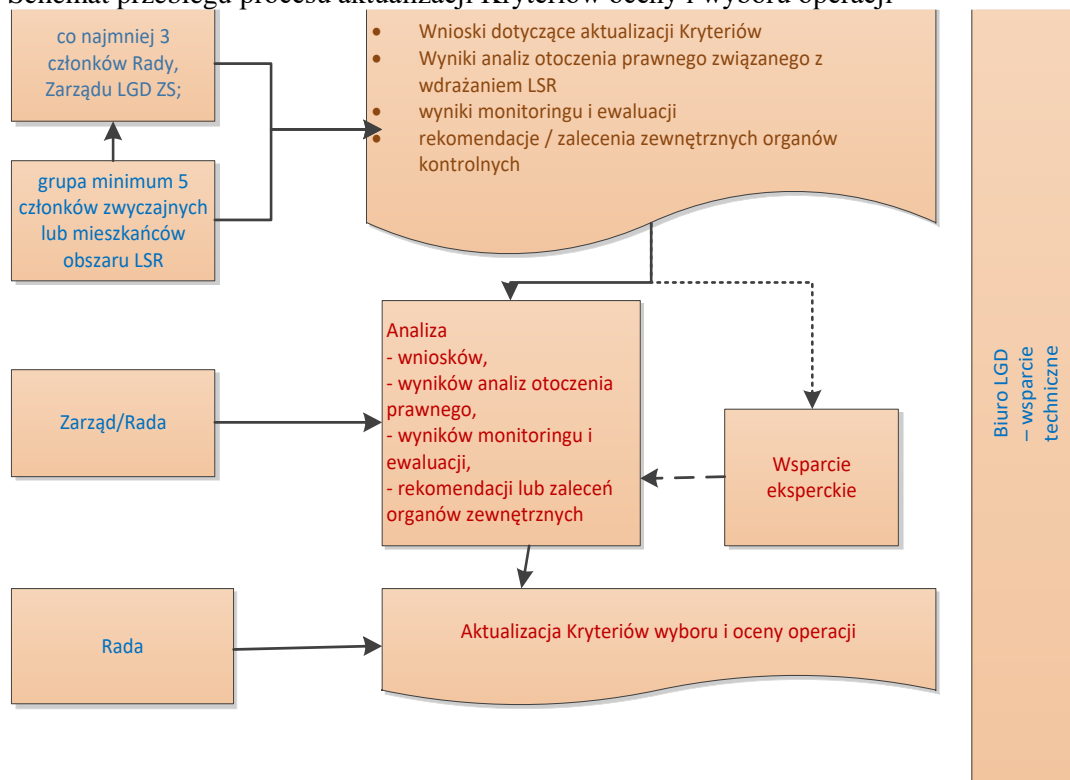
1. Wnioski w sprawie zmian *Kryteriów* mogą być inicjowane przez:
 - 1) co najmniej 3 członków Rady, Zarządu LGD ZS;
 - 2) grupę minimum 5 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR, oraz na podstawie wyników monitoringu, ewaluacji LSR lub zaleceń i rekomendacji z kontroli.
2. Wnioski powinny być pisemne i zawierać odwołanie do obecnych *Kryteriów*, które mają podlegać zmianie i propozycję nowych. We wniosku należy wskazać cel dokonania zmian *Kryteriów*, przewidywane efekty tych zmian oraz dane identyfikacyjne i kontaktowe zgłaszającego.
3. W ramach aktualizacji *Kryteriów* należy uwzględnić wymogi wynikające w tym zakresie z zapisów PROW na lata 2014-2020 oraz obowiązujących przepisów.
4. Zarząd LGD ZS dokonuje potrzebnych analiz w celu zmian *Kryteriów*. Analizy te wykonywane są w ramach bieżącego monitoringu i obejmują m.in. zgłaszane do LGD ZS wnioski, analizy otoczenia prawnego związanego z wdrażaniem LSR, wyniki monitoringu i ewaluacji lub rekomendacje / zalecenia zewnętrznych organów kontrolnych. W ramach analiz lub inicjowania zmian możliwe jest korzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego.
5. Wnioski w sprawie zmiany *Kryteriów* rozpatrywane są przez Radę nie później niż w kwartale, w którym zostały zgłoszone.
6. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany *Kryteriów* w formie uchwały.
7. Dopuszcza się możliwość częstszej aktualizacji *Kryteriów*, jeśli zachodzą ku temu przesłanki mające wpływ na wdrażanie LSR lub dostosowanie kryteriów do obowiązujących przepisów.
8. Zmiana *Kryteriów* nie może mieć wpływu na stosowanie tych samych *Kryteriów wyboru operacji* w całym procesie oceny w ramach danego naboru.
9. Wsparcie administracyjne związane z aktualizacją LSR zapewnia biuro LGD ZS.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rysunek nr 1

Schemat przebiegu procesu aktualizacji Kryteriów oceny i wyboru operacji





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4.	Wniosek zawiera informacje oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

B. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR							
		PROPOZYCJA OCENY			OCENA RADY		
		TAK	NIE	DO UZUP	TAK	NIE	DO UZUP
1.	Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cel ogólny LSR							
Cel(e) szczegółowy(e) LSR							
Przedsięwzięcia / wskaźniki							
Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR oraz osiągnięcia wskaźników LSR							



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

C. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹ (OCENA ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM)									
<i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD ZS nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i>									
<i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND. TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD ZS, zgodnie z artykułem 21 ust. 1a-1c ustawy RLKS</i>									
LP.	WARUNEK	PROPOZYCJA OCENY				OCENA RADY			
		TAK	NIE	DO UZUP	ND	TAK	NIE	DO UZUP	ND
I	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy-Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
VIII	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD, jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców. ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

X	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez, co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada utworzenie, co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w §8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XVIII	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców

3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020-

4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005

5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

8. Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR							
		Zaproponował/a ocenę (pracownik biura LGD ZS)			Zatwierdziła Rada (Przewodniczący Rady LGD ZS)		
		TAK	NIE	DO UZUP.	TAK	NIE	DO UZUP.
Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z ww. wymienionych warunków nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie.							
A.	Operacja spełnia warunki formalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	Operacja jest zgodna z warunkami przyznania pomocy określonymi z PROW na lata 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko							
Uwagi							
Data i podpis							



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

OSTATECZNY WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR					
		Zaproponował/a ocenę (pracownik biura LGD ZS)		Zatwierdziła Rada (Przewodniczący Rady LGD ZS)	
		TAK	NIE	TAK	NIE
A.	Operacja spełnia warunki formalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	Operacja jest zgodna z warunkami przyznania pomocy określonymi z PROW na lata 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operacja jest zgodna z LSR i podlega ocenie zgodnie z kryteriami wyboru operacji		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko					
Uwagi					
Data i podpis					



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 5

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU – wypełnia Przewodniczący Rady					
Znak sprawy:				Nr naboru:	
Nazwa beneficjenta:					
Lp.	Nazwa kryterium oceny oraz szczegółowy opis sposobu oceny lub wymagań koniecznych do spełnienia danego kryterium	Możliwe do uzyskania punkty za spełnienie kryterium	DO UZUP. (TAK/NIE)	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
1.	Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Biuro LGD ZS) Kryterium ma zapewnić wysoką jakość wniosków o przyznanie pomocy oraz gotowość projektów do realizacji w ramach LSR. Wnioski dobrze przygotowane, kompletne pod względem wymaganych załączników pozwolą na wyeliminowanie projektów, które nie są jeszcze dojrzałe i nie zostaną pozytywnie ocenione w ramach kontroli administracyjnej. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego usunięcia braków w trakcie oceny wniosku przez SW, co oznacza, iż LGD ZS powinna dokonywać wyboru sposób projektów, które są gotowe do realizacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumentacja gromadzona w Biurze LGD ZS.	0 pkt. – brak informacji o przeprowadzonych konsultacjach (nie są wliczane konsultacje telefoniczne). 6 pkt. – Wnioskodawca przed złożeniem wniosku skorzystał z doradztwa LGD ZS (przeprowadzone przez Biuro LGD ZS konsultacje stacjonarne bądź e-mailowe za zgodą Biura LGD ZS). . Wnioskodawca przed złożeniem wniosku przedstawił pracownikowi Biura LGD założenia projektu (cele, działania, zakres rzeczowy, plan finansowy).		..... pkt	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2.	<p>Wnioskodawca nie korzystał ze wsparcia finansowego z LGD ZS w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</p> <p>Preferowani będą wnioskodawcy, którzy dotychczas nie otrzymali wsparcia finansowego z LGD ZS w ramach <i>Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</i></p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Dokumentacja gromadzona w Biurze LGD ZS.</p>	<p>0 pkt. – wnioskodawca otrzymał wsparcie finansowe z LGD ZS w ramach <i>Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</i></p> <p>10 pkt. – wnioskodawca nie otrzymał dotychczas wsparcia finansowego z LGD ZS w ramach <i>Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru objętego działaniem Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej.</i></p>		<p>..... pkt</p>	
----	--	---	--	------------------	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3.	<p>Projekt zakłada zawiązywanie partnerstw lub nawiązywanie współpracy w celu realizacji operacji.</p> <p>Kryterium promuje operacje, których realizacja jest uwarunkowana zawiązaniem partnerstwa lub nawiązaniem współpracy, pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami lub sektorami w celu realizacji operacji.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p> <p>Opis sposobu współpracy z podmiotem/podmiotami w związku z realizacją operacji, o dofinansowanie, której ubiega się wnioskodawca i np. zawarte porozumienie, umowa o współpracy lub list intencyjny.</p>	<p>0 pkt. – projekt nie zakłada współpracy.</p> <p>3 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach jednego sektora (społeczny, gospodarczy, publiczny).</p> <p>6 pkt. – projekt zakłada współpracę między dwoma podmiotami w ramach różnych sektorów (społeczny, gospodarczy, publiczny).</p>	 pkt	
----	--	---	--	-----------	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4.	<p>Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej lub wnioskodawca zatrudni osobę z grupy defaworyzowanej.</p> <p>Do grup defaworyzowanych należą długotrwale bezrobotni (pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy), kobiety powracające na rynek -pracy po przerwie związanej z macierzyństwem, osoby 50+ oraz osoby do 30 roku życia.</p> <p>Preferowane będą operacje związane z uruchomieniem działalności gospodarczej przez osoby z grup defaworyzowanych w ramach LSR (samozatrudnienie).</p> <p>Kolejne preferencje związane są z rozwijaniem działalności gospodarczej, w przypadku, których wnioskodawca wykaże możliwość utworzenia miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby/osób należącej/należących do grupy defaworyzowanej.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u></p> <p>Dokumenty potwierdzające, iż wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej (dokumenty potwierdzające wiek, zaświadczenie o wysokości składek ZUS/oświadczenie, zaświadczenie z urzędu pracy) lub zatrudni osobę/osoby należąca/należące do grupy defaworyzowanej (złoży we wniosku stosowną deklarację).</p>	<p>0 pkt. – brak wpływu operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LGD ZS .</p> <p>4 pkt. – realizacja projektu pozwoli na utworzenie minimum jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne dla osoby należącej do grupy defaworyzowanej lub projekt oddziałująco na zatrudnienie w ramach grup defaworyzowanych lub z projektu będą korzystać grupy defaworyzowane.</p> <p>6 pkt. – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej i w wyniku realizacji projektu uzyska samozatrudnienie.</p>		<p>..... pkt</p>	
----	--	--	--	------------------	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5.	Innowacyjność projektu. Preferowane będą projekty innowacyjne, gdzie innowacyjność jest rozumiana, jako ulepszenie samego produktu, procesu, usługi maszyn lub urządzeń, metody marketingowej, zastosowanej technologii, organizacji pracy, które podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy opracował, jako pierwszy lub zastosował, korzystając z doświadczeń innych podmiotów, w zależności od obszaru, który ten projekt obejmuje. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, dostępna literatura oraz dobre praktyki w zakresie projektów innowacyjnych wspieranych ze środków publicznych.	0 pkt. – brak innowacyjności lub innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD ZS. 2 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie gminy członkowskiej LGD ZS. 4 pkt. – innowacyjność operacji na poziomie, co najmniej obszaru LGD ZS.		..... pkt	
6.	Brak dostępności produktu lub usługi na obszarze LGD ZS Wprowadzenie na obszar LGD ZS usług obecnie niedostępnych – weryfikowanych według kodu PKD. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Narzędzie do oceny innowacyjności działalności gospodarczej udostępnione przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.	0 pkt. – dostępność produktu lub usługi na obszarze LGD ZS 2 pkt. – brak dostępności produktu lub usługi na obszarze LGD ZS na poziomie gminy członkowskiej LGD ZS. 4 pkt. – brak dostępności produktu lub usługi na obszarze LGD ZS.		..... pkt	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7.	<p>Wpływ operacji na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LGD ZS.</p> <p>Preferowane będą projekty ograniczające niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne lub służące oszczędności zasobów, energii, wody. Projekty mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LGD ZS, np. zmniejszające emisję zanieczyszczeń lub promieniowania, emisję hałasu, itp.</p> <p>Wydatki na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR muszą stanowić minimum 5% w wydatkach kwalifikowalnych (wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty premii).</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p>	<p>0 pkt. – operacja ma neutralny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LGD ZS.</p> <p>4 pkt. – operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LGD ZS.</p>		..... pkt	
8	<p>Wpływ operacji na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/historycznego/kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD ZS.</p> <p>Preferuje się operacje, które mają wpływ na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/ historycznego/ kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD ZS.</p> <p><u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy z załącznikami.</p>	<p>0 pkt. – operacja nie ma bezpośredniego wpływu na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/historycznego/kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD ZS.</p> <p>6 pkt. –operacja ma bezpośredni wpływ na zachowanie i promowanie dziedzictwa przyrodniczego/historycznego/kulturowego obszaru LGD ZS i/lub zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru LGD ZS.</p>		..... pkt	
9.	<p>Lokalizacja projektu.</p>	<p>0 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca powyżej 5 tys. mieszkańców.</p>		..... pkt	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	<p>W celu zrównoważonego rozwoju LSR preferuje się projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniejszą liczbę mieszkańców. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> Wniosek o przyznanie pomocy oraz Dane GUS (wg. stanu na dzień 31.12.2013r.).</p>	<p>2 pkt. – miejsce realizacji projektu – miejscowość licząca od 1 do 5 tys. mieszkańców (włącznie). 4 pkt. – miejsce realizacji projektu w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego to miejscowość licząca od 0,5 tys. do 1 tys. mieszkańców. 6 pkt. – miejsce realizacji projektu to miejscowość licząca poniżej 0,5 tys. mieszkańców.</p>			
<p>10.</p>	<p>Czas realizacji operacji. Preferuje się operacje o krótszym okresie realizacji. <u>Źródło informacji przy ocenie:</u> - oświadczenie wnioskodawcy o planowanym terminie złożenia wniosku o płatność.</p>	<p>0 pkt. – okres realizacji operacji powyżej 12 miesięcy. 4 pkt. – okres realizacji operacji do 12 miesięcy.</p>		<p>..... pkt</p>	
<p>11.</p>	<p>Miejsce zamieszkania/siedziba na obszarze objętym LGD ZS. Preferuje się wnioskodawców, którzy są związani z obszarem LGD ZS dłużej niż 12 miesięcy. <u>Źródła informacji przy ocenie:</u> Dokumenty złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub dostępne rejestry: CEIDG, KRS, inne, które potwierdzają spełnienie powyższego kryterium.</p>	<p>0 pkt. – poniżej roku. 3 pkt. – powyżej roku, nie więcej niż 2 lata. 6 pkt. – powyżej dwóch lat.</p>		<p>..... pkt</p>	
<p>Wniosek wymaga złożenia wyjaśnień lub dołączenia brakujących dokumentów</p>		<p>TAK</p> <p><input type="checkbox"/></p>		<p>NIE</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>Imię i nazwisko</p>					
<p>Uwagi</p>					
<p>Data i podpis</p>					



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<i>Liczba przyznanych punktów</i>	..... pkt
Imię i nazwisko	
Uwagi	
Data i podpis	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 6a

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

LISTA OPERACJI ZGODNYCH Z LSR							
Nr naboru:			Zakres tematyczny naboru:			Czas trwania naboru: od .....-.....20..... do .....-.....20.....	
Limit dostępnych środków: zł							
Lp.	Indywidualne oznaczenie sprawy (znak sprawy)	Data wpływu		Numer ID podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Wnioskowana kwota w sparcia (w zł)	Wynik oceny zgodności z LSR TAK = operacja jest zgodna z LSR i podlega dalszej ocenie NIE = nie jest zgodna z LSR
		dd-mm-rrrr	Godz:min (24:00)				
1	Tytuł operacji:						
2	Tytuł operacji:						
3	Tytuł operacji:						
...	Tytuł operacji:						
Razem operacje poddane ocenie wstępnej:							
Data ...../...../20.....					Przewodniczący Rady Podpis		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 6b

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

LISTA OPERACJI WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA ZGODNYCH Z LSR										
Nr naboru:			Zakres tematyczny naboru:				Czas trwania naboru:			
Limit dostępnych środków: zł			.....				od .....20.... do .....20....		
Lp.	Indywidualne oznaczenie sprawy (znak sprawy)	Data wpływu		Numer ID podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Wniosek wana kwota w sparcia (w zł)	Intensywność pomocy ustalona przez LGD ZS (%)	Kwotę wsparcia wyliczona przez LGD ZS (zł)	Liczba punktów (ocena na	Oce ny zgo dno ści
		dd-mm-rrrr	Godz:min (24:00)							
Operacje mieszczące się w limicie środków										
1	Tytuł operacji:									
2					Tytuł operacji:					
...					Tytuł operacji:					
Razem operacje wybrane przez LGD ZS, które na dzień przekazania wniosków do SW mieszczą się w limicie z ogłoszenia o naborze:										
Operacje niemieszczące się w limicie środków										
1	Tytuł operacji:									
2					Tytuł operacji:					
...					Tytuł operacji:					
Razem operacje wybrane przez LGD ZS, które na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie z ogłoszenia o										
Data ...../...../20.....					Przewodniczący Rady podpis					



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 7

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW DO LGD ZIEMI SIEDLECKIEJ							
Numer naboru wniosków							
Zakres tematyczny							
Czas trwania naboru							
Limit dostępnych środków							
Lp.	Znak sprawy nadany przez LGD ZS	Wpływ do biura		Nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Numer identyfikacyjny	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota pomocy w złotych
		Data	Godzina				
1							
2							
...							
SUMA							



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 8

do Procedur wyboru i oceny operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI – wypełnia członek Rady	
Nr naboru	Czas trwania naboru: od .....-.....-20.... do .....-.....-20...
Imię i nazwisko Członka Rady:	Reprezentowany sektor:
Oświadczam, iż nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem któregokolwiek z ubiegających się o przyznanie pomocy, w związku ze złożonymi w ramach naboru wnioskami o przyznanie pomocy:	
a)	nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu któregokolwiek z wniosków złożonych w ramach naboru
b)	z osobami, które złożyły wnioski o w ramach naboru: - nie łączę lub nie łączyłem mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
c)	nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z którymkolwiek z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
d)	nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
e)	nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających ani nadzorczych dla żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
f)	nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem dla żadnego z podmiotów, które złożyły wnioski w ramach naboru
g)	w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie do przewodniczącego Rady oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny
h)	będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
i)	nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi wnioskami,
j)	zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Oświadczenia zawarte w pkt. od a) do j) nie dotyczą następujących wniosków:			
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy	Znak sprawy	Charakter powiązań (*)
1			
2			
.....			
<i>Data ...../...../20.....</i>		..... Imię i nazwisko podpis	

*
powiązania z wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu lub z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, innych powiązań, itp.